

芜宣机场机场路东延伸工程施工招标

（招标编号：WH12GC2021JT3331）

# 招 标 文 件

招标人：芜湖市湾沚区交通运输局（盖单位章）

招标代理机构：安徽路顺交通工程有限公司（盖单位章）

2021 年\_11 月\_9 日

# 目 录

|     |                    |           |
|-----|--------------------|-----------|
| 第一章 | 招标公告 .....         | 3         |
| 第二章 | 投标人须知 .....        | 7         |
| 第三章 | 评标办法（综合评估法二） ..... | 错误!未定义书签。 |
| 第四章 | 合同条款及格式 .....      | 46        |
| 第五章 | 工程量清单 .....        | 63        |
| 第六章 | 图纸（另册） .....       | 71        |
| 第七章 | 技术规范 .....         | 72        |
| 第八章 | 工程量清单计量规则 .....    | 73        |
| 第九章 | 投标文件格式 .....       | 74        |

# 第一章 招标公告

## 芜宣机场机场路东延伸工程施工招标公告

项目编号：WH12GC2021JT3331

### 1. 招标条件

本招标项目芜宣机场机场路东延伸工程施工已由芜湖市发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以芜湖市发展和改革委员会关于芜宣机场机场路东延伸项目立项的函复（芜发改基础〔2021〕202号）（批文名称及编号）批准建设，施工图设计已由芜湖市交通运输局（批准机关名称）以关于芜宣机场机场路东延伸工程施工图设计的批复（交路〔2021〕384号）（批文名称及编号）批准，项目业主为芜湖市湾沚区交通运输局，建设资金来自财政资金（资金来源），出资比例为100%，招标人为芜湖市湾沚区交通运输局。项目已具备招标条件，现对该项目的施工进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目概况：芜宣机场机场路东延伸工程施工，项目约全长 2.201 公里，道路红线 60 米，按照一级公路标准建设（具体详见招标文件、清单及图纸）

2.2 建设性质：新建。

2.3 招标范围：工程量清单、图纸范围内所有工程。

2.4 标段划分：一个标段。

2.5 计划工期：510 日历天。

2.6 其他：    /    。

2.7 项目招标控制价：162563872.21 元

### 3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备公路工程施工总承包一级及以上资质的独立法人、/业绩，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（<http://glxy.mot.gov.cn>）”中的公路工程施工资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。<sup>①</sup>

3.2 项目负责人资质要求：拟任本工程项目负责人为一级注册建造师专业为公路工程，须取得交通运输主管部门核发的安全生产 B 类证书。

3.3 本次招标不接受联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：    /    。

3.4 每个投标人最多可对 1（具体数量）个标段投标；被招标项目所在地省级交通运输主管部门评为 / 信用等级的投标人，最多可对 /（具体数量）个标段投标。每个投标人允许中 1 个标。对投标人信用等

级的认定条件为：     。

3.5 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.6 投标人须符合下列情形之一（不良行为记录以《芜湖市公共资源交易投标人（供应商）不良行为信息记录披露管理办法》（公管【2021】7号）为准）：

（1）未被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录；

（2）曾被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，投标截止日不在披露期内。

3.7 本次招标采用：资格后审：资格审查的具体要求见招标文件，资格后审不合格的投标人投标文件将被否决。

#### 4. 招标文件的获取

4.1. 获取时间：2021 年 11 月 10 日 9:00 至 2021 年 11 月 16 日 17:00。

4.2. 获取方式：凡有意参加投标者，请于获取时间内登录芜湖市公共资源交易中心网上招投标系统下载招标文件。

4.3. 获取招标文件不收取费用。

#### 5. 开标时间和地点

投标截止时间和开标时间：2021 年 11 月 30 日 9:15。

开标地点：芜湖市公共资源交易中心开标室（详见开标区电子显示屏）。

#### 6. 保证金及开户信息

1. 所有投标人均需提交足额投标保证金, 投标保证金的形式为转账、电汇或电子保函。
2. 投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。
3. 投标保证金必须从投标人基本帐户汇入到下述指定帐户，未到达指定账户的投标恕不接受。
4. 投标保证金不得从其他账户汇出，否则拒绝其投标行为。

本项目须缴纳投标保证金金额：人民币捌拾万元

5. 现提供以下账户供投标人选择：

开户单位：芜湖市公共资源交易中心

开户银行：徽商银行芜湖南湖路支行                      账      号：1101801021000587877257116

开户单位：芜湖市公共资源交易中心

开户银行：中国银行芜湖分行                      账      号： 176748258243

#### 7. 芜湖市公共资源交易中心联系方式

保证金窗口联系电话：0553-5932711；      咨询电话：0553-3121801，0553-5932710，400-998-0000（技术咨询）。

#### 8. 招标监督管理机构

招标监督管理机构：芜湖市湾沚区公共资源交易监督管理局

地址：芜湖市湾沚区行政服务中心五楼

电话：0553-8826501

## 9. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（[www.cebpubservice.com](http://www.cebpubservice.com)）、安徽省公共资源交易监管网（<http://ggzy.ah.gov.cn/>）、安徽省招标投标信息网（[www.ahtba.org.cn](http://www.ahtba.org.cn)）、芜湖市公共资源交易中心网（<http://whsggzy.wuhu.gov.cn>）上发布。

## 10. 注册事项

本项目只接受安徽省公共资源交易市场主体库（以下简称会员库）已审核通过的会员获取招标文件，会员通过芜湖市公共资源交易中心网上招投标交易系统（以下简称系统）获取招标文件，未入库的潜在投标人请及时办理入库手续（具体详见芜湖市公共资源交易服务网发布的“芜湖市公共资源交易市场主体库切换公告”）。因未及时办理入库手续导致无法获取招标文件的，责任自负。

(1) 潜在投标人须登录芜湖电子招投标交易平台查阅招标文件。登录前须持有与芜湖电子招投标交易平台兼容的数字证书，详情参见 CA 数字证书及电子签章业务办事指南（市中心及分中心）办事指南。

(2) 潜在投标人完成投标信息填写后方可进行招标文件下载。

## 11. 对本次招标提出异议，请按以下方式联系。

### 1. 招标人信息

名称：芜湖市湾沚区交通运输局

地址：芜湖市湾沚区

联系人：任家勇

联系电话：0553-8811280

### 2. 招标代理机构信息

名称：安徽路顺交通工程有限公司

地址：芜湖经济技术开发区凤鸣湖南路 1-6#楼

联系人：贾工

联系电话：18315316848、13855362613

## 12. 备注

■本项目启用信用标（信用标评审依据详见评标办法）

□本项目未启用信用标（信用标得分一律为基本分）

### 13. 联系方式

招 标 人：芜湖市湾沚区交通运输局

联 系 人：任家勇

电 话：0553-8811280

招标代理机构：安徽路顺交通工程有限公司

联 系 人：贾工

电 话：18315316848、13855362613

### 14、代理服务费

本项目代理服务费金额：壹拾万元

☐由招标人支付

☒由中标人支付

招标代理机构：安徽路顺交通工程有限公司

2021 年 11 月 9 日

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表<sup>①</sup>

| 条款号   | 条款名称           | 编列内容                                                                                                                                                                                           |
|-------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人            | 详见招标公告                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.3 | 招标代理机构         | 详见招标公告                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.4 | 项目名称及编号        | 详见招标公告                                                                                                                                                                                         |
| 1.1.5 | 标段建设地点         | 芜湖市湾沚区                                                                                                                                                                                         |
| 1.2.1 | 资金来源           | ( <input checked="" type="checkbox"/> 政府性、 <input type="checkbox"/> 国有企业、 <input type="checkbox"/> 其他 ) 资金                                                                                     |
| 1.2.2 | 资金落实情况         | 已落实。                                                                                                                                                                                           |
| 1.3.1 | 招标范围           | 详见招标公告                                                                                                                                                                                         |
| 1.3.2 | 计划工期           | 计划工期： 510 日历天<br>计划开工日期： 2021 年 12 月 1 日(具体以开工令为准)<br>计划交工日期： 1 年 1 月 1 日                                                                                                                      |
| 1.3.3 | 质量要求           | 标段工程交工验收的质量评定：合格<br>竣工验收的质量评定：合格                                                                                                                                                               |
| 1.3.4 | 安全目标           | 无安全责任事故                                                                                                                                                                                        |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉  | 资质要求：见附录1<br>财务要求：见附录2<br>业绩要求：见附录3<br>信誉要求：见附录4<br>项目负责人和项目总工资格：见附录5<br>不良行为记录要求：见招标公告（此项内容投标人无需提供相应材料，该信息调用市公共资源交易诚信评价信息系统开标前一日 24:00 时已生效的信息）。<br>其他要求 <sup>②</sup> ：<br>对投标人的资格审查方式：详见招标公告 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他关联情形 | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，其他情形： _____                                                                                                                |

<sup>①</sup> a. “投标人须知前附表”用于进一步明确正文中的未尽事宜，由招标人根据招标项目具体特点和实际需要编制和填写，且应与招标文件中其他章节相衔接，并不得与本章正文内容相抵触。

b. “投标人须知前附表”中的附录表格同属“投标人须知前附表”内容，具有同等效力。

<sup>②</sup> 对于技术特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程以及其他有特殊要求的工程，招标人还应增加附录6、附录7对投标人的其他管理和技术人员（例如项目副经理、专业工程师等）以及主要机械设备和试验检测设备提出要求。

| 条款号    | 条款名称                  | 编列内容                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.4  | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | 其他不良状况或不良信用记录：___/___；                                                                                                                                                                                  |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出问题        | 时间：___/___<br>形式：___/___                                                                                                                                                                                |
| 1.11.1 | 分包                    | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许，允许分包的专项工程（或不允许分包的专项工程）：___<br>对分包人的资格要求：本项目严禁转包和违规分包。分包项目须严格遵守交通运输部现行《公路工程施工分包管理办法》的相关规定。分包的工程范围仅限于非关键性工程或者适合专业化队伍施工的专业工程。       |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料           | 招标人发布的相关澄清、补充文件。                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.1  | 对招标文件提出异议形式           | 递交投标文件截至之日10天前，递交到芜湖市公共资源交易中心网(网址： <a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn">http://whsggzy.wuhu.gov.cn</a> )。                                                                                               |
| 2.2.2  | 招标文件澄清发出的形式           | 招标文件的澄清将在芜湖市公共资源交易中心网（网址： <a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn">http://whsggzy.wuhu.gov.cn</a> ）发布，投标人应自行下载。                                                                                             |
| 2.3.1  | 招标文件修改发出的形式           | 同招标文件的澄清发出的形式                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.1  | 构成投标文件的其他资料           | （1）投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分；<br>（2）其他资料：_____。                                                                                                                                        |
| 3.2.1  | 增值税税金的计算方法            | <input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法<br><input type="checkbox"/> 简易计税方法                                                                                                                           |
| 3.2.3  | 报价方式                  | <input type="checkbox"/> 单价<br><input checked="" type="checkbox"/> 总价                                                                                                                                   |
| 3.2.5  | 安全生产费用                | 安全生产费用为不可竞争费用，计取标准为最高投标限价（不含暂列金额、保险费用、安全生产费用本数）的1.5%，本项目费用为 <u>2438458.08元</u> 。                                                                                                                        |
| 3.2.6  | 是否接受调价函 <sup>①</sup>  | <input type="checkbox"/> 是<br><input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                     |
| 3.2.8  | 最高投标限价                | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，最高投标限价162563872.21元（其中含暂列金额7000000.00元）                                                                                             |
| 3.2.9  | 投标报价的其他要求             | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，其他要求：本项目施工环保费用（含大气污染防治等）为不可竞争费用，并依据安徽省建设工程造价管理站《关于建设工程施工扬尘污染防治费计取的通知》（造价[2019]13号）规定，计取标准为最高投标限价中（定额人工费+定额机械费）* 2%，本项金额为757147.02元。 |
| 3.3.1  | 投标有效期                 | 自投标人提交投标文件截止之日起计算_56日                                                                                                                                                                                   |

<sup>①</sup> 一般情况下建议招标人不接受调价函。

| 条款号   | 条款名称                    | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1 | 投标保证金递交及退付              | <p><b>投标保证金递交：</b><br/>投标保证金的形式及金额：详见招标公告规定。投标保证金的到账截止时间为投标截止时间，投标保证金必须从投标人基本账户汇入到招标公告指定账户，投标保证金不符合上述要求的，资格评审不通过，否决其投标。</p> <p>投标保证金采用电子保函的，须通过芜湖市公共资源交易中心电子保函服务平台开具和提交。保函平台地址：<br/> <a href="http://60.167.58.54:8001/financeplatform/index.html">http://60.167.58.54:8001/financeplatform/index.html</a><br/> 操作手册下载地址：<br/> <a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn/zygg/002001/20200310/cb299bb1-f047-4968-a1d4-1bb23b884796.html">http://whsggzy.wuhu.gov.cn/zygg/002001/20200310/cb299bb1-f047-4968-a1d4-1bb23b884796.html</a></p> <p><b>投标保证金退付：</b><br/> 1、 招标不成功的，在招标不成功信息发布后，直接退付至该投标人汇出账户。<br/> 2、 未列入中标候选人的投标人的投标保证金的退付：在中标候选人公示信息发布后， 直接退付至该投标人汇出账户。<br/> 3、 备选中标人的投标保证金的退付：中标候选人公示期满且中标公告发布后，直接 退付至该备选中标人汇出账户。<br/> 4、 中标人的投标保证金的退付：4.1招标人确定中标单位，发布中标公示，在线发放中标通知书。4.2中标人在线领取中标通知书。4.3中标人交纳履约保证金，招标 人和中标人订立书面合同，并按规定进行合同公开，原则上使用芜湖市公共资源交易系统签订电子合同。4.4市交易中心退付中标人投标保证金。</p> |
| 3.4.4 | 除法定情形外，其他可以不予退还投标保证金的情形 | （1）投标被认定为或被视为串通投标；<br>（2）经查实投标人有弄虚作假行为的；<br>（3）向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标的；<br>（4）其他情形： / 。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求             | <input checked="" type="checkbox"/> 无<br><input type="checkbox"/> 有，具体要求：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求             | _ / 年至_ / 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求        | 2016 年_11 月 30 日至_2021_年_11_月 30_日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案            | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许<br><input type="checkbox"/> 允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.7.3 | 签字或盖章其他要求               | 按照招标文件给定的“投标文件格式”进行签字盖章，采用电子招标投标的，要求盖章的位置须加盖电子印章。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.1   | 电子招投标时，电子投标文件加密要求       | 见《电子招投标相关要求》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.2   | 投标文件份数和递交               | 1. 本项目采用电子招投标：①采用经评审的最低投标价法的项目无技术标，投标文件仅包括商务标；采用综合评估法 I 的项目，投标文件包括商务标、技术标（明标）和信用标；采用综合评估法 II 的项目，投标文件包括商务标、技术标（暗标）和信用标。<br>②电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成投标文件的上传。③未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| 条款号       | 条款名称              | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                   | <p>2. 中标人领取中标通知书时，须提供三份纸质投标文件给招标人，纸质投标文件应由“投标文件制作软件”中 直接打印成册，与电子投标文件应保持一致。</p> <p>3. 本项目技术标要求：</p> <p><input type="checkbox"/>无技术标</p> <p><input type="checkbox"/>技术标明标</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>技术标暗标</p>                                                                                                                                    |
| 5.1       | 开标时间和地点           | <p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：同递交投标文件地点</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5.2       | 开标程序              | 详见《电子招投标相关要求》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.1.1     | 评标委员会的组建          | <p>评标委员会构成：7人，其中招标人代表_/人，专家_/人；</p> <p>评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.1       | 中标候选人公示媒介及期限      | <p>公示媒介：中国招标投标公共服务平台（<a href="http://www.cebpubservice.com">www.cebpubservice.com</a>）、安徽省公共资源交易监管网（<a href="http://ggzy.ah.gov.cn/">http://ggzy.ah.gov.cn/</a>）、安徽省招标投标信息网（<a href="http://www.ahtba.org.cn">www.ahtba.org.cn</a>）、芜湖市公共资源交易中心网（<a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn">http://whsggzy.wuhu.gov.cn</a>）。</p> <p>公示期限：_3_日</p> <p>公示的其他内容：_/_</p> |
| 7.4       | 是否授权评标委员会确定中标人    | <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否，推荐的中标候选人的人数为_3_名</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.5       | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | 系统发布电子版                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.6       | 中标结果公告媒介及期限       | <p>公告媒介：同招标公告发布媒介。</p> <p>公告期限：_3_日</p> <p>公告的其他内容：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.7.1     | 履约保证金             | <p>1、履约保证金的金额：中标价的_5_%</p> <p>2、履约保证金的形式：现金、保函、保证保险，_/_（法律法规规定的其他形式，由招标人根据实际需求自行选择是否填写）</p> <p>3、履约保证金账户（（市中心交易项目提供以下账户供中标人选择,各县中心交易项目按芜湖市公共资源交易中心《关于新增保证金账户有关事项的通知》执行））</p> <p>①开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：徽商银行芜湖南湖路支行；账号：1101801021000587877244168</p> <p>②开户单位：芜湖市公共资源交易中心；开户银行：中国银行芜湖分行；账号：179746542441</p> <p>4、具体要求详见《芜湖市招标采购项目履约保证金管理规定》</p>                 |
| 需要补充的其他内容 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.2       | 招标文件编制说明          | “ <input checked="" type="checkbox"/> 符号”表示本招标文件选定的内容；“ <input type="checkbox"/> 符号”表示本招标文件                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号 | 条款名称                       | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                            | 未选定的内容；空格中的“/”表示没有具体内容。投标人投标时请按“■符号”选定的内容和要求参加投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 9.3 | 招标文件的解释                    | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释、互为说明，如有不明确或不一致的，工程量以工程量清单为准；构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准。同一文件就同一事项的约定不一致的，以逻辑顺序在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人或其委托的招标代理人负责解释。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.4 | 招标资料发布媒介                   | 本项目招标文件、答疑、补遗等各类招标资料均在芜湖市公共资源交易中心网（网址： <a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn">http://whsggzy.wuhu.gov.cn</a> ）发布。投标人应及时登录，对招标人发布的各类招标资料及时查询、下载、网上确认。因投标人未及时查看、下载的，由此造成的一切后果由投标人承担。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.5 | 投标报价中增值税的计算方式要求            | 本项目采取增值税计算方法，计算时采用一般计税方法。税率为9%。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.6 | 投标报价中人工费报价要求               | 根据《安徽省交通运输厅关于调整安徽省公路工程人工费单价标准的通知》（安徽省交通运输厅文件皖交建管函〔2019〕210号）规定，投标报价中人工费单价不得低于105.56元/工日（综合单价分析表中综合工日单价不得低于105.56元）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.7 | 多标段投标与中标                   | <p>■每个投标人可对一个或多个标段投标，若同一投标人在不同标段同时为第一中标候选人，最多允许中标1个标段，中标顺序按组合标价最低的原则确定。如按不同方式计算后的组合标价相同时，由招标人确定中标顺序。</p> <p>□允许多个标段中标的，投标人必须为不同标段配备不同项目负责人，否则不具备多标段中标资格。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.8 | 芜湖市政府性资金重点工程建设项目中标施工单位谈话制度 | 重点工程项目中标公示后，5个工作日内，建设单位与中标施工单位的法定代表人或经特别授权的企业其他负责人、中标的项目负责人进行诚信履约事项的面谈。详见《芜湖市重点建设工程项目约谈制度》（县域项目按各县规定执行）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.9 | 对失信被执行人的惩戒                 | <p>9.9.1 投标人存在以下情形之一的，不得被推荐为中标候选人：</p> <p>（1）被列入芜湖市公共资源交易中心网站“信用专栏”中“行政处罚”（在一定期限内禁止参加依法进行的招标采购活动的行政处罚且在行政处罚期限内）（<a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn/xyzl/020002/subpage.html">http://whsggzy.wuhu.gov.cn/xyzl/020002/subpage.html</a>）</p> <p>（2）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">http://www.gsxt.gov.cn</a>）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>（3）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（4）在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">http://www.creditchina.gov.cn</a>）中被列入重大税收违法案件当事人名单；</p> <p>（5）自开标之日上推180天内，拟委任项目负责人在芜湖市行政区域内政府投资且进入芜湖市公共资源交易中心交易的建设工程项目履约过程中发生过项目负责人变更（查询网址：<a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn/jyxx/005001/about-gc.html">http://whsggzy.wuhu.gov.cn/jyxx/005001/about-gc.html</a>）。如投标人拟委任项目负责人发生变更已超出180日，须在投标文件中提供项目负责人变更后的“施工许可证”复印件（加盖公章）作为证明材料。</p> <p>9.9.2 投标人存在以下情形之一的，不得被确定为中标人：</p> <p>（1）被人力资源和社会保障管理部门列入拖欠农民工工资“黑名单”且在列入期内的；</p> |

| 条款号  | 条款名称          | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |               | <p>(2) 自开标之日上推三年内, 投标人或其法定代表人、拟委任项目负责人有行贿犯罪行为的;</p> <p>(3) 被芜湖市相关主管部门限制参加依法必须招标项目投标, 且在限制期限内的。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9.10 | 评审所需原件要求及中标公示 | <p>1. 本项目评审所需的相关证件、证明、证书、合同等相关证明材料, 开标现场无需递交原件, 投标人其复印件(或扫描件)及按照投标人须知要求提供的网页截图复印件在投标文件中提供, 由评委根据投标文件的资料进行评审。中标公示后, 招标人可对中标候选人单位的相关证件、证明、证书、合同等相关证明材料进行事后交验。推荐中标候选人的“业绩”、“奖项”、“荣誉”将进行网上公示, 接受监督。</p> <p>2. 除公示中标候选人业绩外, 由行政监督部门会同城管部门随机抽查未中标的投标人业绩, 投标人被查实提供虚假业绩, 依照《中华人民共和国招标投标法》及其《实施条例》进行处罚。同时根据相关省主管部门的规定, 记不良行为、扣诚信分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9.11 | 竣工结算的依据       | <p>■政府投资建设项目的, 以审计结果作为竣工结算的依据。<br/>□以承发包双方合同约定结算规定作为竣工结算依据。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.12 | 提出异议          | <p>对本次招标提出异议, 请按以下方式联系。</p> <p>1. 招标人信息</p> <p>名称: 芜湖市湾沚区交通运输局</p> <p>地址: 芜湖市湾沚区</p> <p>联系人: 任家勇</p> <p>联系电话: 0553-8811280</p> <p>2. 招标代理机构信息</p> <p>名称: 安徽路顺交通工程有限公司</p> <p>地址: 芜湖经济技术开发区凤鸣湖南路 1-6#楼</p> <p>联系人: 贾工</p> <p>联系电话: 18315316848、13855362613</p> <p>潜在投标单位可在线向招标人或招标代理机构提出问题或异议(网址: <a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn">http://whsggzy.wuhu.gov.cn</a>)。</p> <p>2、若投标人对异议处理结果不满意的, 可根据《芜湖市公共资源交易活动投诉接收转办暂行办法》(公管办[2018]11 号)规定, 在规定时间内在线向芜湖市公共资源交易投诉受理中心提出投诉(网址: <a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn">http://whsggzy.wuhu.gov.cn</a>), 联系电话: 0553-3121232。</p> |

| 条款号  | 条款名称  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.13 | 不见面开标 | <p>■ 否</p> <p>□ 是：1、不见面开标系统进入方式。一是通过全国公共资源交易平台（安徽省·芜湖市）“不见面开标”链接进入。二是直接在浏览器中输入网址 <a href="http://whsggzy.wuhu.gov.cn/BidOpening">http://whsggzy.wuhu.gov.cn/BidOpening</a></p> <p>2、使用不见面开标系统进行开标的项目，投标人无需到开标现场。应提前准备好电脑、耳麦等相关设备，并确认其状态和网络链路等运行正常。各投标人在开标时间前使用 CA 数字证书登录“芜湖市公共资源交易不见面开标系统”，等待开标并按照系统提示进行相关操作。</p> <p>3、参加不见面开标的投标人应在开标截止时间前九十分钟内完成在线签到，否则将被视为放弃投标，为保障自身权益，请各投标人严格按照流程操作。</p> |
| 9.14 | 新增    | <p>工程价款结算审计中，施工单位虚报工程造价造成审减额超过 10%、漏报分项工程的，工程审减额超过 10% 以上部分的造价咨询费用及核增咨询费用由施工单位承担，其咨询费用按照发包人（或其主管部门）支付给其委托审查的社会中介机构咨询费用计算方法和标准计算。</p>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | 付款方式  | <p>本项目无工程预付款。工程款按月支付实际工程量的 70%，交工验收合格支付合同价的 80%，完成政府审计后支付审计价的 97%，余款 3% 待质保期满（竣工验收合格后），无质量争议一次性无息付清。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

说明：■ 表示采用条款，□ 表示不采用条款；

投标人须知前附表是对投标人须知正文部分对应条款的补充、细化，投标人阅读时应与正文部分一并阅读，投标人须知前附表与正文部分不一致处，应以投标人须知前附表为准。

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）<sup>①</sup>

| 施工企业资质等级要求                                        |
|---------------------------------------------------|
| 须是具备公路工程施工总承包一级及以上资质的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。 |

附录 2 资格审查条件（财务最低要求）<sup>②</sup>

| 财务要求 |
|------|
| 无    |

①具体资质要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定。  
②具体财务要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定。例如招标人可对投标人近三年的平均营业额、流动比率、资产负债率、净资产等提出要求。

附录3 资格审查条件（业绩最低要求）<sup>①</sup>

| 业绩要求 |
|------|
| 无    |

附录4 资格审查条件（信誉最低要求）<sup>②</sup>

| 信誉要求 |
|------|
| 无    |

①具体业绩要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得设置过高的业绩资格条件。

②具体信誉要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得与“投标人须知”第1.4.4项规定的内容重复。

## 附录5 资格审查条件（项目负责人和项目总工最低要求）<sup>①</sup>

| 人员    | 数量 | 资格要求                                             | 在岗要求                                                                                                                         |
|-------|----|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目负责人 | 1  | 拟任本工程项目负责人为一级注册建造师专业为公路工程，须取得交通运输主管部门核发的安全生产B类证书 | 无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离、投标人在投标文件中必须提供由建设单位加盖公章的撤离手续书面证明材料原件或原件扫描件，如中标候选人存在该情形的，其撤离手续证明材料将在中标候选人公示中一并公示。 |
| 项目总工  | 1  | 具有公路工程或公路与桥梁工程或交通工程相关专业的高级及以上职称                  |                                                                                                                              |

注：公路工程相关专业职称包括☑公路工程、☐桥梁工程、☑公路与桥梁工程、☐交通土建、☐隧道（地下结构）工程、☑交通工程、☐市政道桥、☐其他\_\_\_\_\_专业职称（以职称证书或毕业证书载明的专业为准）。

## 附录6 资格审查条件（其他管理和技术人员最低要求）<sup>②</sup>

| 人员 | 数量 | 资格要求 |
|----|----|------|
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |

①对项目经理和项目总工的具体资格要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得设置过高的资格条件。

②本表仅适用于特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程以及其他有特殊要求的工程。对其他管理和技术人员（例如项目副经理、专业工程师等）的最低要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定，但不得设置过高的资格条件。

附录 7 资格审查条件（主要机械设备和试验检测设备最低要求）<sup>①</sup>

| 设备名称 | 规格、功率及容量 | 单位 | 最低数量要求 |
|------|----------|----|--------|
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |

<sup>①</sup>本表仅适用于特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程以及其他有特殊要求的工程。对主要机械设备和试验检测设备的最低要求由招标人在满足国家相关法律法规前提下，根据招标项目具体特点和实际情况确定。

# 1.总则

## 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程施工项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、计划工期、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

## 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）业绩要求：见投标人须知前附表；

（4）信誉要求：见投标人须知前附表；

（5）项目负责人和项目总工资格：见投标人须知前附表；

（6）不良行为记录要求：见投标人须知前附表；

（7）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；
- (4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；
- (5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；
- (6) 为本标段的监理人；
- (7) 为本标段的代建人；
- (8) 为本标段的招标代理机构；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- (1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；
- (2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- (5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- (6) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理在近三年内有行贿犯罪行为的；
- (7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人（包括联合体各成员）应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（<http://glxy.mot.gov.cn>）”中的公路工程施工资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名

称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。<sup>①</sup>

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 招标人提供的本合同工程的水文、地质、气象和料场分布、取土场、弃土场位置等参考资料，并不构成合同文件的组成部分，投标人应对自己就上述资料的解释、推论和应用负责，招标人不对投标人据此做出的判断和决策承担任何责任。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

---

<sup>①</sup>本段规定仅适用于根据《关于发布公路工程从业企业资质名录的通知》（厅公路字〔2011〕114 号）要求，招标人应通过名录对投标人资质条件进行审核的公路施工企业。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合以下规定：

（1）分包内容要求：允许分包的工程范围仅限于非关键性工程或适合专业化队伍施工的专项工程。招标人允许分包或不允许分包的专项工程（如有）应在投标人须知前附表中载明。

（2）接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且具备投标人须知前附表中规定的资格条件。

（3）其他要求：投标人如有分包计划，应按第九章“投标文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且投标人中标后的分包应满足合同条款第 4.3 款的相关要求。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）施工组织设计（含关键工程技术方案）和项目管理机构不够完善；

（3）投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

（1）对于本章（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

（2）对于本章（2）目所述的细微偏差，如果采用合理低价法评标，应要求投标人对细微偏差进行澄清，投标人的澄清文件不能被评标委员会接受的，将否决其投标。如果采用综合评估法一评标，涉及施工组织设计的，按评标办法第 2.2.4 项（2）目所述执行，涉及项目管理机构的，应要求投标人对细微偏差进行澄清，投标人的澄清文件不能被评标委员会接受的，将否决其投标。如果采用综合评估法二评标，可在相关评分因素的评分中酌情扣分；

（3）对于本章（3）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供施工组织设计等内容以对招标文件作出响应。

## 2.招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 工程量清单；
- (6) 图纸；
- (7) 技术规范；
- (8) 工程量清单计量规则；
- (9) 投标文件格式；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3.投标文件

### 3.1 投标文件的组成

根据投标人须知前附表规定的不同形式，投标文件的组成应满足相应条款要求。

若采用综合评估法，第 3.1.1 项采用以下条款：

#### 3.1.1 投标文件应包括下列内容：

第一部分：商务文件：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 项目管理机构；
- (6) 拟分包项目情况表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 承诺函；
- (9) 其他材料。

第二部分：报价文件：

- (1) 投标函；
- (2) 已标价工程量清单；

第三部分：技术文件

- (1) 施工组织设计；

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

若采用合理低价双控值法，第 3.1.1 项采用以下条款：

#### 3.1.1 投标文件应包括下列内容<sup>①</sup>：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明；
- (3) 联合体协议书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 已标价工程量清单；

---

<sup>①</sup>若采用合理低价双控值法，招标人应修改第九章“投标文件格式”中相关内容，将投标文件报价文件投标函中的投标报价写入投标文件商务文件投标函内。

- (6) 施工组织设计；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 拟分包项目情况表；
- (9) 资格审查资料；
- (10) 承诺函；
- (11) 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第九章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写工程量清单相应表格。

工程量清单的填写分下列两种方式。投标人应按投标人须知前附表规定的方式填写工程量清单。

（1）本项目招标采用工程量固化清单<sup>①</sup>，招标人在出售招标文件的同时将工程量固化清单电子文件上传至投标人须知前附表载明的网站供投标人自行下载。投标人填写工程量清单中各子目的单价及总额价，即可完成投标工程量清单的编制，确定投标报价，编入投标文件。投标人未在工程量清单中填入单价或总额价的工程子目，将被认为其已包含在工程量清单其他子目的单价和总额价中，招标人将不予支付。

投标人必须严格遵循工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义。严禁投标人修改工程量固化清单电子文件中的数据、格式及运算定义。

投标人根据招标人提供的工程量固化清单电子文件填报完成的投标工程量清单中的投标报价和投标函大写金额报价应一致，如果报价金额出现差异，其投标将被否决。

（2）本项目招标由招标人提供工程量清单，由投标人按照招标人提供的工程量清单填写本合同各工程子目的单价、合价和总额价。评标委员会将按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 投标人如果发现工程量清单中的数量与图纸中数量不一致时，应立即通知招标人核查，除非招标人以书面方式予以更正，否则，应以工程量清单中列出的数量为准。

3.2.5 投标人应根据《公路水运工程安全生产监督管理办法》，在投标总价中计入安全生产费用，安

---

<sup>①</sup>为减少评标阶段对投标报价进行修正的工作量，建议招标人在出售招标文件时，同时提供“工程量固化清单”，清单的数据、格式及运算定义应保证投标人无法修改。投标人只需填写各子目单价或总额价，即可自动生成投标报价。

全生产费用应符合合同条款第 9.2.5 项的规定。工程量清单第 100 章内列有上述安全生产费的支付子目，由投标人按招标文件的规定填写总额价。

3.2.6 除投标人须知前附表另有规定外，招标人不接受调价函。若招标人接受调价函，则应在招标文件中给出调价函的格式。投标人若有调价函则应遵循如下规定：

（1）调价函必须采用招标文件规定的格式；调价函应说明调价后的最终报价，并以最终报价为准，而且投标人只能有一次调价的机会；

（2）工程量清单中招标人指定的报价不允许调价；

（3）调价函必须附有调价后的工程量清单；调价函必须粘贴或机械装订在投标文件正本首页，与投标文件一起密封提交。

若投标人未提交调价后的工程量清单，或调价函未装在投标文件正本首页，调价函均视为无效，仍以原报价作为最终报价。若投标人提交的调价函多于一个，或对不允许调价的内容进行了调价，或调价函有附加条件，其投标将被否决。

（4）若招标人接受调价函，投标人调价后的工程量清单和有效调价函的大写金额报价应保持一致，如果报价金额出现差异时，则以有效调价函的大写金额报价为准。

3.2.7 在合同实施期间，投标人填写的单价、合价和总额价是否由于物价波动进行价格调整按照合同条款第 16.1 款的规定处理。如果按照合同条款第 16.1.1 项的规定采用价格调整公式进行价格调整，由招标人根据项目实际情况测算确定价格调整公式中的变值权重范围，并在投标函附录价格指数和权重表中约定范围；投标人在此范围内填写各可调因子的权重，合同实施期间将按此权重进行调价。

3.2.8 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.9 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额<sup>①</sup>和第九章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

---

<sup>①</sup>投标保证金不得超过招标标段估算价的 2%，招标人应据此测算出具体金额。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件装订在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

(3) 若采用电子银行保函，执行电子保函有关规定。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应在投标文件中更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。投标人至少应更新以下资料（如有）：

(1) 财务状况方面的变化，新近取得银行信贷额度（如有必要）的证明和/或获得其他资金来源的证据，以及现已接受（中标或签约）的新合同工程对财务状况的影响；

(2) 投标人名称的变化及有关批件。

3.5.2 如果投标人在投标阶段发生合并、分立、破产等重大变化，或发生重大安全或质量事故，或由于其他任何情况，导致投标人不再具备资格预审文件规定的各项资格条件或其投标影响招标公正性时，投标人必须在其投标文件中对上述情况进行如实说明，否则，招标人一经查实，将视为投标人弄虚作假，其投标将被否决。

3.5.3 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过 10% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1“投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、施工资质证书副本、安全生产许可证副本、基本账户开户许可证的复印件<sup>①</sup>，投标人在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”公路工程施工资质企业名录中的网页截图复印件，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或注册地工商部门出具的股东出资情况证明复印件。

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、施工资质证书副本、安全生产许可证副本、基本账户开户许可证的复印件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2“财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3“近年完成的类似项目”应是已列入交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”并公开的主包已建业绩或分包已建业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”（网址：<https://glxy.mot.gov.cn/>）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图复印件，即包括“项目名称”、“标段类型”、“合同价”、“主要工程量”、“项目主要管理人员”等栏目在内的项目详细信息网页截图复印件。在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中无法查询，但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询的，应附省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询到的网页截图复印件。除网页截图复印件外，投标人无需再提供任何业绩证明材料。

如投标人未提供相关项目网页截图复印件或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.4“投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图复印件。

3.5.5“拟委任的项目经理和项目总工资历表”应附项目经理和项目总工的身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书（如建造师注册证书、安全生产考核合格证书等）的复印件，建造师注册证书、安全生产考核合格证书在政府相关部门网站上公开信息的网页截图复印件，投标人所属社保机构出具的拟委任的项目经理和项目总工的社保缴费证明或其他能够证明拟委任的项目经理和项目总工参加社保的有效证明材料复印件。

“拟委任的项目经理和项目总工资历表”还应附交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中

---

<sup>①</sup>招标文件中要求投标人提供的各类证照复印件均指彩色扫描件或彩色复印件，其他资料的复印件可为黑白扫描件或黑白复印件。采用电子招标的，投标人应当提供扫描件。

载明的、能够证明项目经理和项目总工具有相关业绩的网页截图复印件。在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中无法查询,但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询的,应附省级交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”中查询到的网页截图复印件。除网页截图复印件外,投标人无需再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图复印件或相关业绩网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件(项目经理和项目总工最低要求),则该业绩不予认定。

如项目经理或项目总工目前仍在其他项目上任职,则投标人应提供由该项目发包人出具的、承诺上述人员能够从该项目撤离的书面证明材料原件。

3.5.6“拟委任的其他管理和技术人员汇总表(如有)应填报满足投标人须知前附表附录 6 规定的其他人员的相关信息。“拟委任的其他管理和技术人员资历表”(如有)中相关人员应附身份证、职称资格证书以及资格审查条件所要求的其他相关证书的复印件,相关业绩证明材料复印件,以及投标人所属社保机构出具的社保缴费证明或其他能够证明其参加社保的有效证明材料复印件。

3.5.7“拟投入本标段的主要施工机械表”、“拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表”(如有)应填报满足投标人须知前附表附录 7 规定的机械设备和试验检测设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第 3.5.1 项至第 3.5.7 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.9 除合同条款约定的特殊情形外,投标人在投标文件中填报的项目经理和项目总工不允许更换。

3.5.10 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息,应与其在交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”上填报并发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新,并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.11 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料,若在评标期间发现投标人提供了虚假资料,其投标将被否决;若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料,招标人有权取消其中标资格;若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料,招标人有权从工程支付款或履约保证金中扣除不超过 10%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门,作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外,投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价,或在投标文件中提供一个报价,但同时提供两个或两个以上施工组织设计的,视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第九章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、安全目标、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 使用电子招投标的，要求盖章的位置可以加盖电子印章，具体要求见《电子招投标相关要求》。

3.7.7 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4.投标

### 4.1 投标文件的密封和标识

采用电子招投标时：

具体要求见《电子招投标相关要求》。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的时间：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

采用电子招投标时：

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作。投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，在招标不成功信息发布后（招标不成功的）或中标候选人公示信息发布后退还已收取的投标保证金。

## 5.开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人出席开标活动，视为该投标人默认开标结果。

## 5.2 开标程序

5.2.1 使用电子招投标的，主持人按《电子招投标相关要求》规定进行开标。

5.2.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。未参加开标的投标人，视为对开标过程无异议。

## 6.评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7.合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价，对工程质量要求、安全目标和工期的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目经理和项目总工姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；

- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；
- (6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标方式

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数

额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：<sup>①</sup>

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人在签订协议合同时，需按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同及安全生产合同，明确双方在廉政建设和安全生产方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当

---

<sup>①</sup>如由投标人按照招标人提供的工程量清单电子文件填写工程量清单，无须按照第三章“评标办法”第 3.1.3 项和第 3.1.4 项的规定对投标报价进行修正，则本项不适用。时按比例修正相应子目的单价或合价。

知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9.需要补充的其他内容**

9.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件一：问题澄清通知

### 问题澄清通知

（编号：\_\_\_\_\_）

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说明：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清或说明于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前递交至\_\_\_\_\_（详细地址）或传真至\_\_\_\_\_（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前将原件递交至\_\_\_\_（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二：问题的澄清

问题的澄清  
(编号：\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_（项目名称）标段施工招标评标委员会

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明如下：

- 1.
- 2.
- .....

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）<sup>①</sup>

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>①</sup>投标人仅须在投标文件的澄清或说明上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

### 第三章 评标办法（综合评估法二）<sup>①</sup>

#### 评标办法前附表

| 条款号            |              | 评审因素与标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 评标方法         | <p><b>综合评分相等时中标候选人排序方法，按照以下规定确定中标候选人顺序：</b></p> <p>以信用标（如启用信用标）得分高的优先；信用标得分相同时，以投标报价低者优先；投标报价再相同的，由评标委员会采用随机抽取方法确定排名顺序。随机抽取的程序：①首先对总得分相同的投标人进行随机抽取编号；②对编号的投标人随机抽取排序。评标委员会随机抽取，不约请投标人参加。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1.1<br>2.1.3 | 形式评审与响应性评审标准 | <p><b>商务文件评审：</b></p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；</p> <p>（2）投标人按照招标文件规定的金额、形式、时效和内容提供了投标保证金。</p> <p>（3）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签署、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（4）投标人法定代表人的授权代理人签署投标文件的，需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书。</p> <p>（5）投标人法定代表人若签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明。</p> <p>（6）投标人以联合体形式投标时，联合体协议书满足招标文件的要求。</p> <p>（7）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限，质量目标、安全目标满足招标文件规定。</p> <p>（8）投标文件未附有招标人不能接受的条件。</p> <p>（9）权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c. 投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法；</p> <p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e. 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>（10）不同投标人未出现使用相同的 MAC 地址进行投标、相同的机器识别码进行投标、相同的文件创建识别码进行投标、相同加密锁号的造价软件或使用相同的 CA 锁进行加解密的情形。</p> <p><b>报价文件评审：</b></p> <p>（1）报价文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了投标价，符合招标文件的规定，招标人名称填写正确；</p> <p>b. 已标价工程量清单及说明与招标文件规定一致，未进行修改和删减；</p> <p>c. 报价文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>（2）报价文件上法定代表人或其授权代理人的签署、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）一份报价文件应只有一个投标报价。</p> <p>（4）投标人若提交调价函，调价函符合招标文件要求。</p> <p>（5）报价文件未附有招标人不能接受的条件。</p> |

<sup>①</sup>综合评估法，是指对通过初步评审的投标人的评标价、施工组织设计、项目管理机构、技术能力等因素进行评分，按照综合得分由高到低排序，推荐中标候选人的评标方法。**适用于控制价 10000 万元及以上的项目。**

| 条款号   |        | 评审因素与标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |        | <p>(6) 安全生产费用、施工环保费用、暂列金额、暂定价、税金税率等不可竞争费用符合招标文件规定。</p> <p>(7) 人工费单价不得低于 105.56 元/工日（综合单价分析表中综合工日单价不得低于 105.56 元）。</p> <p>(8) 投标报价不超过招标文件设定的最高投标限价（如有）。</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | <p>(1) 投标人具备有效的营业执照、资质证书、安全生产许可证；</p> <p>(2) 投标人的资质等级符合招标文件规定；</p> <p>(3) 投标人的财务状况符合招标文件规定；</p> <p>(4) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定；</p> <p>(5) 投标人的信誉符合招标文件规定；</p> <p>(6) 投标人的项目负责人资格符合招标文件规定；</p> <p>(7) 投标人的其他要求符合招标文件规定；</p> <p>(8) 投标人的不良行为记录要求符合招标文件要求；</p> <p>(9) 投标人不存在第二章“投标人须知”规定的任何一种情形；</p> <p>(10) 以联合体形式参与投标的，联合体各方均未再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标；独立参与投标的，投标人未同时参加联合体在同一标段中投标。</p> |

| 条款号   | 条款内容               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分) | <p>信用标：__3__ 分</p> <p>施工组织设计：__5__ 分</p> <p>业绩荣誉：__12__ 分</p> <p>评标价：__80__ 分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.2.2 | 评标基准价计算方法          | <p>评标基准价的计算：</p> <p><b>(1) 评标价的确定：</b></p> <p>评标价（经评审的投标价）= 投标函报价</p> <p><b>(2) 评标价平均值的计算范围：</b></p> <p>出现下列情形之一的投标报价均不参与评标价平均值的计算，开标现场公开唱标的其余投标报价均参与评标价平均值计算：</p> <p>① 投标报价超过该项目招标控制价的；</p> <p>② 界定为“串通投标”的；</p> <p>③ 不同投标人出现使用相同的 MAC 地址进行投标、相同的机器识别码进行投标、相同的文件创建识别码进行投标、相同加密锁号的造价软件或使用相同的 CA 锁进行加解密的情形；</p> <p>④ 投标保证金不满足招标文件要求的；</p> <p>⑤ 企业承诺书、<b>项目负责人承诺书</b>、企业资质、项目负责人资质、资格条件中企业或项目负责人业绩要求、营业执照、安全生产许可证、不良行为记录不满足招标文件要求的；</p> <p>⑥ 经评委认定投标函中大写投标报价与小写投标报价存在数量级错误、金额单位错误的。</p> <p><b>(3) 评标价平均值的计算方法：</b></p> <p>① 在招标控制价的 a%（含）和招标控制价的 b%（含）之间的评标价进行第一次平均；</p> <p>② 在第一次平均值（含）以下和招标控制价的 a%（含）之间的评标价进</p> |

| 条款号   | 条款内容        | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |             | <p>行第二次平均；</p> <p>③第二次平均值即为评标价平均值。</p> <p><b>(4) 评标基准价的计算：</b></p> <p>将评标价平均值直接作为评标基准价。</p> <p>a、b 值的确定：</p> <p>公路工程 a 值为（74、75、76）、b 值为（88、89、90）；</p> <p>桥梁、隧道工程 a 值为（87、88、89）、b 值为（93、94、95）；</p> <p>公路机电、安装、交通安全等其他工程 a 值为（77、78、79）、b 值为（91、92、93）；</p> <p>当项目中同时有不同类别工程内容时，先分别适用各自 a 值，按不同工程预算价占整个工程项目总控制价的权重汇总计算出综合 a 值（综合 b 值计算方法同综合 a 值）。</p> <p>本项目的 a 值取值参数为（74、75、76），b 值取值参数为（88、89、90），由招标人在开标时从中随机抽取。（必填）</p> |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式 | <p>偏差率=100% ×（投标人评标价 - 评标基准价）/评标基准价</p> <p>注：偏差率四舍五入保留两位小数。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 条款号      | 评分因素 | 各评分因素细分项 | 分值 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|------|----------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.4(1) | 信用标  | 信用评价     | 3  | <p>(1) 未启用信用标的项目，投标人统一得基本分 1.8 分；</p> <p>(2) 启用信用标的项目：</p> <p>1.依据安徽省公路建设市场信用信息管理系统（<a href="http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx">http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx</a>）公布的企业信用评价结果进行赋分:信用等级为 AA 级得 <u>3</u> 分;A 级得 <u>2</u> 分;B 级得 <u>1</u> 分;其余不得分。（以评标委员会查询的结果为准）。</p> <p>2.如未在安徽省公路建设市场信用信息管理系统（<a href="http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx">http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx</a>）上查询到投标人信用信息的,依据全国公路建设市场信用信息管理系统(<a href="https://glxy.mot.gov.cn/">https://glxy.mot.gov.cn/</a>) 的全国公路从业单位信用评价结果进行赋分:信用等级为 AA 级得 <u>3</u> 分;A 级得 <u>2</u> 分;B 级得 <u>1</u> 分;其余不得分。（以评标委员会查询的结果为准）。</p> <p>3.经评标委员会(招标代理机构协助)查询,如未在安徽省公路建设市场信用信息管理系统（<a href="http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx">http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx</a>）和全国公路建设市场信用信息管理系统（<a href="https://glxy.mot.gov.cn/">https://glxy.mot.gov.cn/</a>）上查询到投标人企业信用信息的，一律得 <u>0</u> 分。</p> <p><b>说明：</b></p> <p>1.采用开标截止时间，在安徽省公路建设市场信用信息管理系统挂网发布的公路工程施工企业信用等级评价中最新年度的评价等级。</p> |

| 条款号      | 评分因素   | 各评分因素细分项                    | 分值  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|--------|-----------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |        |                             |     | <p>2.开标截止时间,在安徽省公路建设市场信用信息管理系统官网发布的最新年度公路工程施工企业信用等级评价中没有评价等级的,采用开标截止时间前在安徽省公路建设市场信用信息管理系统官网发布的公路工程施工企业信用等级评价中上一年度的评价等级。</p> <p>3.开标截止时间,在安徽省公路建设市场信用信息管理系统官网发布的近二年公路工程施工企业信用等级评价中均没有评价等级的,采用开标截止时间前在全国公路建设市场信用信息管理系统官网发布的公路工程施工企业信用等级评价中最新年度的评价等级。</p> |
| 2.2.4(2) | 施工组织设计 | 总体施工组织布置及规划                 | 0.5 | 针对项目实际情况,有总体实施内容描述;施工总体设想表述合理、清晰;施工工段及流水段划分合理、清晰;工期、质量、安全、文明标准的目标合理;对该项目的特殊工艺或关键工序设想合理。(一般,得基本分0.3分;中,得0.3-0.39分;良,得0.4-0.44分;优,得0.45-0.5分)                                                                                                            |
|          |        | 主要工程项目的施工方案、方法与技术措施         | 0.5 | 各主要分部施工方法符合项目实际,须有详尽的施工技术方案,工艺先进、方法科学合理、可行,能指导具体施工并确保安全。(一般,得基本分0.3分;中,得0.3-0.39分;良,得0.4-0.44分;优,得0.45-0.5分)                                                                                                                                           |
|          |        | 资源投入计划                      | 0.5 | 劳动力、工程材料、施工机械以及相关试验检测仪器投入计划与进度计划呼应,满足施工需要程度;投入计划安排合理性;保证措施完善程度。(一般,得基本分0.3分;中,得0.3-0.39分;良,得0.4-0.44分;优,得0.45-0.5分)                                                                                                                                    |
|          |        | 工期保证体系及保证措施                 | 0.5 | 关键线路选择合理、清晰;关键节点控制措施合理;各进度节点保证措施明确;横道图、网络图内容合理、完整。(一般,得基本分0.3分;中,得0.3-0.39分;良,得0.4-0.44分;优,得0.45-0.5分)                                                                                                                                                 |
|          |        | 工程质量管理体系及保证措施               | 0.5 | 施工项目应有专门的质量技术管理班子和制度,且人员配备合理,制度健全。主要工序应有质量技术保证措施和手段,自控体系完整,能有效保证技术质量,达到承诺的质量标准。(一般,得基本分0.3分;中,得0.3-0.39分;良,得0.4-0.44分;优,得0.45-0.5分)                                                                                                                    |
|          |        | 关键施工技术、工艺及工程项目实施的重点、难点和解决方案 | 0.5 | 对项目关键施工技术、工艺有深入的表述对工程项目实施的重点、难点有清晰的认识;对项目关键施工技术、工艺有合理的解决方案和优化方案,方案经济、安全、科学、先进;对工程项目实施的重点、难点有合理的解决方案和优化方案,方案经济、安全、科学、先进。(一般,                                                                                                                            |

| 条款号      | 评分因素 | 各评分因素细分项           | 分值  | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|------|--------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |      |                    |     | 得基本分 0.3 分；中，得 0.3-0.39 分；良，得 0.4-0.44 分；优，得 0.45-0.5 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |      | 安全生产管理体系及保证措施      | 0.5 | 施工项目应有专门的安全生产管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、社会治安安全措施得力。（一般，得基本分 0.3 分；中，得 0.3-0.39 分；良，得 0.4-0.44 分；优，得 0.45-0.5 分）                                                                                                                                                                                                            |
|          |      | 环境保护、水土保持保证体系及保证措施 | 0.5 | 针对本工程项目特点，应有现场环境保护、水土保持保证体系及保证措施，各项措施周全、具体、有效，适用规范正确，满足规范要求。（一般，得基本分 0.3 分；中，得 0.3-0.39 分；良，得 0.4-0.44 分；优，得 0.45-0.5 分）                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |      | 文明施工、文物保护保证体系及保证措施 | 0.5 | 针对本工程项目特点，应有现场文明施工、文物保护保证体系及保证措施，各项措施周全、具体、有效，适用规范正确，满足规范要求。（一般，得基本分 0.3 分；中，得 0.3-0.39 分；良，得 0.4-0.44 分；优，得 0.45-0.5 分）                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |      | 项目风险预测与防范，事故应急预案   | 0.5 | 针对项目可能发生的相关风险，如工程质量、安全、地质、施工措施不过关风险，劳动争端、材料价格上涨、自然不可抗力、政策不可抗力风险等，以及可能发生事故的应急预案，有充分的防范措施，科学、合理、可行。（一般，得基本分 0.3 分；中，得 0.3-0.39 分；良，得 0.4-0.44 分；优，得 0.45-0.5 分）                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.4(3) | 业绩荣誉 | 企业业绩               | 6   | <p>满足招标公告要求业绩得基本分 3 分，每增加 1 个类似项目业绩加 1.5 分，加满 6 分为止。</p> <p>如业绩未作为资格条件的，则每具备 1 个类似项目业绩加 2 分，加满 6 分为止。</p> <p>类似项目业绩指：<u>投标人近 5 年（自开标之日往前追溯 5 年）（以交工验收报告上载明的完工时间为准）承担过单项合同金额不低于 1 亿的一级公路工程或高速公路工程（提供交工证书、施工合同的复印件（或扫描件）作为证明材料，证明材料必须放入投标文件中）。</u></p> <p><b><u>投标人按照招标文件第二章第 3.5.3 项要求，提供类似业绩证明资料，投标人提供的业绩证明资料不符合招标文件第二章第 3.5.3 项要求的，则对其业绩不予认定。</u></b></p> |
|          |      | 工程荣誉               | 6   | <p>投标人近 5 年（自开标之日往前追溯 5 年）在公路工程方面获得鲁班奖、詹天佑奖、国家优质工程金质奖、交通运输部优质工程奖（李春杯）的，每提供 1 个奖项得 2 分，满分 6 分（同一项目获得上述多个奖项的不重复计分）；<b><u>提供获奖</u></b></p>                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号      | 评分因素        | 各评分因素细分项                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 分值 | 评分标准                                |
|----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|
|          |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | <u>证书或颁奖单位网站截图，时间以相关奖项证书落款时间为准。</u> |
| 2.2.4(4) | 评标价         | <p>(1) 投标人的评标价在招标控制价的 a%-b% 范围之外得零分。</p> <p>(2) 投标人评标价等于评标基准价的得 80 分，每高于或低于评标基准价 1% 的扣 3 分，扣完为止，公式表述为：投标报价分值=80- 偏差率 ×100×3。</p> <p>(3) 暂列金额、暂定价等在评审时，均不作扣除。</p> <p>注：投标报价分值四舍五入保留两位小数。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |                                     |
| 3.3.1    | 投标文件相关信息的核查 | <p>在评标过程中，评标委员会（招标代理机构协助）查询交通运输主管部门“全国公路建设市场信用信息管理系统（<a href="https://glxy.mot.gov.cn/">https://glxy.mot.gov.cn/</a>）、安徽省公路建设市场信用信息管理系统（<a href="http://xyxt.ahntongtu.cn:10005/login.aspx">http://xyxt.ahntongtu.cn:10005/login.aspx</a>）”，对投标人信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与“全国公路建设市场信用信息管理系统（<a href="https://glxy.mot.gov.cn/">https://glxy.mot.gov.cn/</a>）、安徽省公路建设市场信用信息管理系统（<a href="http://xyxt.ahntongtu.cn:10005/login.aspx">http://xyxt.ahntongtu.cn:10005/login.aspx</a>）”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。</p> |    |                                     |
| 3.6.2    | 评标结果        | <p>评标委员会（招标代理机构协助）对拟推荐的中标单位候选人的信用状况进行查询，经查询若被列入投标人须知前附表 9.9.1 中的惩戒，由评标委员会取消其中标候选人资格，重新确定中标候选人人选，完成相关工作，与此同时，将查询情况记入评审报告，同时将网站查询结果截图打印出来后，记入纸质评审报告中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                     |

## 1. 评标方法

本次评标采用合理低价法。评标委员会对经评审的投标价不低于双控值的投标文件，依次进行评审，并按经评审的投标价由低到高的顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外，经评审的投标价相同时，按评标办法前附表确定排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 详细评审标准

详细评审标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会首先对商务文件、报价文件进行形式评审、响应性评审和资格评审。

3.1.2 投标人应在投标文件内提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的复印件或扫描件。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，否决其投标。

3.1.3 投标人有以下情形之一的，否决其投标：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；
- (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对投标文件报价文件进行评审。

3.2.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，否决其投标，并将其投标保证金不予退还。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。
- (3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准；如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。
- (4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.2.3 工程量清单中的投标报价有其他错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，否决其投标，并其投标保证金不予退还。

(1) 在招标人给定的工程量清单中漏报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价减少了报价范围，则漏报的工程子目单价、合价和总额价或单价、合价和总额价中减少的报价内容视为已含入其他工程子目的单价、合价和总额价之中。

(2) 在招标人给定的工程量清单中多报了某个工程子目的单价、合价或总额价，或所报单价、合价或总额价增加了报价范围，则从投标报价中扣除多报的工程子目报价或工程子目中增加了报价范围的部分报价。

(3) 当单价与数量的乘积与合价（金额）虽然一致，但投标人修改了该子目的工程数量，则其合价按招标人给定的工程数量乘以投标人所报单价予以修正。

3.2.4 修正后的最终投标报价若超过招标文件设定的最高投标限价（如有），投标人的投标文件作无效投标处理。

**3.2.5 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标人报价或者在设有标底时明显低于标底的，应当要求该投标人对相应投标报价作出书面说明，并提供相关证明材料。**

投标人不能证明可以按照其报价以及招标文件规定的质量标准 and 履行期限完成招标项目的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本价竞标，并否决其投标。

3.2.6 投标人有以下情形之一的，否决其投标：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3.3 投标文件相关信息的核查

3.3.1 在评标过程中，评标委员会（安排招标代理机构）查询交通运输主管部门“全国公路建设市场信用信息管理系统（<https://glxy.mot.gov.cn/>）、安徽省公路建设市场信用信息管理系统（<http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx>）”，对投标人信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与“全国公路建设市场信用信息管理系统（<https://glxy.mot.gov.cn/>）、安徽省公路建设市场信用信息管理系统（<http://xyxt.ahtongtu.cn:10005/login.aspx>）”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.3.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a.不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b.不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e.不同投标人的投标文件相互混装；
- f.不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a.招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b.招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b.使用伪造、变造的许可证件；
- c.提供虚假的财务状况或业绩；
- d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e.提供虚假的信用状况；
- f.其他弄虚作假的行为。

### 3.4 投标文件的澄清和说明

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

### 3.5 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”规定的原则处理。

### 3.6 评标结果

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.6.2 评标委员会（安排招标代理机构）对拟推荐的中标单位候选人的信用状况进行查询，经查询若被列入投标人须知前附表 9.9.1 中的惩戒，由评标委员会取消其中标候选人资格，重新确定中标候选人人选，完成相关工作，与此同时，将查询情况记入评审报告，同时将网站查询结果截图打印出来后，记入纸质评审报告中。

3.6.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

### 3.7 其他

3.7.1 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

3.7.2 中标人提供包括施工组织设计和项目管理机构的技术文件给招标人审查后实施。

# 第四章 合同条款及格式

## 第一节 通用合同条款

“通用合同条款”采用中华人民共和国《标准施工招标文件》（中国计划出版社出版的 2018 年版）第四章第一节“通用合同条款”。上述资料由投标人自行准备，本次招标不提供。”

## 第二节 专用合同条款

### A. 公路工程专用合同条款

采用《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）第四章第二节 A 部分公路工程专用合同条款。上述资料由投标人自行准备，本次招标不提供。

## B.项目专用合同条款

说明：

1.招标人在根据《公路工程标准施工招标文件》编制项目招标文件中的“项目专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”进行补充和细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定以及“公路工程专用合同条款”明确“项目专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2.项目专用合同条款的编号应与通用合同条款和公路工程专用合同条款一致。

3.项目专用合同条款可对下列内容进行补充和细化：

（1）“通用合同条款”中明确指出“专用合同条款”可对“通用合同条款”进行修改的内容（在“通用合同条款”中用“应按合同约定”“应按专用合同条款约定”“除合同另有约定外”“除专用合同条款另有约定外”“在专用合同条款中约定”等多种文字形式表达）；

（2）“公路工程专用合同条款”中明确指出“项目专用合同条款”可对“公路工程专用合同条款”进行修改的内容（在“公路工程专用合同条款”中用“除项目专用合同条款另有约定外”“项目专用合同条款可能约定的”“项目专用合同条款约定的其他情形”等多种文字形式表达）。

（3）其他需要补充、细化的内容。

## 项目专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。第九章“投标文件格式”的投标函附录中的数据（供投标人确认）与本表所列有重复。编写招标文件的单位应仔细校核，不使数据出现差错或不一致。

| 序号 | 条目号       | 信息或数据                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1.1.2.2   | 发包人：芜湖市湾沚区交通运输局<br>地址：芜湖市湾沚区 邮政编码：241100                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 1.1.2.6   | 监理人：<br>地址： 邮政编码：                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3  | 1.1.4.5   | 缺陷责任期：自实际交工验收合格之日起计算_2_年（完成竣工验收合格后） <sup>①</sup> （监控等信息化内容质保期按照相关规定约定，具体以合同约定为准）                                                                                                                                                                             |
| 4  | 1.6.3     | 图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该工程或工程相应部位施工前_7_天签发图纸修改图给承包人                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | 3.1.1     | 监理人在行使下列权力前需要经发包人事先批准：<br>（6）根据第 15.3 款发出的变更指示，其单项工程变更涉及的金额超过了该单项工程签约时合同价的_/_%或累计变更超过了签约合同价的_/_%                                                                                                                                                             |
| 6  | 5.2.1     | 发包人是否提供材料或工程设备：否<br>如发包人负责提供部分材料或工程设备，相关规定如下：_/_/ _/ _/                                                                                                                                                                                                      |
| 7  | 6.2       | 发包人是否提供施工设备和临时设施：否<br>如发包人负责提供部分施工设备和临时设施，相关规定如下：_/_/ _/ _/                                                                                                                                                                                                  |
| 8  | 8.1.1     | 发包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：以开工令_ _<br>承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限：_现场交验后 2 天_                                                                                                                                                                                     |
| 9  | 11.5(3)   | 逾期交工违约金：_5000_元/天                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | 11.5(3)   | 逾期交工违约金限额：_10_%签约合同价 <sup>②</sup>                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | 11.6      | 提前交工的奖金：_/_元/天                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 | 11.6      | 提前交工的奖金限额：_/_%签约合同价                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13 | 15.5.2    | 承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的，发包人按所节约成本的_%或增加收益的_%给予奖励                                                                                                                                                                                                      |
| 14 | 16.1      | <input type="checkbox"/> 因物价波动引起的价格调整按照第 16.1.1 或第 16.1.2 项约定的原则处理<br>若按第 16.1.1 项的约定采用价格调整公式进行调价，_每半年或一年_按价格调整公式进行一次调整<br><input checked="" type="checkbox"/> 合同期内不调价 <sup>③</sup><br>合同期内不调价，合同工期超过 12 个月（含 12 个月）的，在工程施工期间，若芜湖市政府相关文件规定涉及材料、人工费价格需要调整的除外。 |
| 15 | 17.2.1(1) | 开工预付款金额：_0_%签约合同价 <sup>④</sup>                                                                                                                                                                                                                               |
| 16 | 17.2.1(2) | 材料、设备预付款比例：_/_等主要材料、设备单据所列费用的_/_% <sup>⑤</sup>                                                                                                                                                                                                               |
| 17 | 17.3.2    | 承包人在每个付款周期末向监理人提交进度付款申请单的份数：_6_份                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>①</sup>缺陷责任期一般应为自实际交工日期起计算 1 年，最长不超过 2 年。

<sup>②</sup>逾期交工违约金限额一般应为 10% 签约合同价。

<sup>③</sup>对于工程规模不大、工期较短的工程（例如工期不超过 12 个月的），可以不进行调价。

<sup>④</sup>开工预付款金额一般应为 10% 签约合同价。

<sup>⑤</sup>指主要材料，一般应为 70%~75%，最低不少于 60%。

| 序号 | 条目号           | 信息或数据                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 17.3.3<br>(1) | 进度付款证书最低限额：_/_%签约合同价 <sup>①</sup> 或_300_万元                                                                                                                                                                     |
| 19 | 17.3.3<br>(2) | 逾期付款违约金的利率：_/%/天 <sup>②</sup>                                                                                                                                                                                  |
| 20 | 17.4.1        | 质量保证金金额：_3_%合同价格 <sup>③</sup> ，若交工验收时承包人具备被招标项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人给予_/_%合同价格质量保证金的优惠。 <sup>④</sup><br>质量保证金是否计付利息：<br><input type="checkbox"/> 是，利息的计算方式：_____<br><input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 21 | 17.4.4        | 竣工验收时，如果竣工验收工程质量等级达不到合同约定标准的，承包人应按合同通用和专用条款进行处理并承担费用外，发包人还将从承包人的质量保证金中扣除质量保证金的_/_%，以此作为承包人工程质量达不到合同约定的工程质量目标的违约金。                                                                                              |
| 22 | 17.5.1<br>(1) | 承包人向监理人提交交工付款申请单（包括相关证明材料）的份数：_6_份                                                                                                                                                                             |
| 23 | 17.6.1<br>(1) | 承包人向监理人提交最终结清申请单（包括相关证明材料）的份数：_6_份                                                                                                                                                                             |
| 24 | 18.2 (2)      | 竣工资料的份数：_6_份（电子版1份）                                                                                                                                                                                            |
| 25 | 18.5.1        | 单位工程或工程设备是否需投入施工期运行： <u>由业主单位根据实际情况确定</u><br>如单位工程或工程设备需要进行施工期运行，需要施工期运行的单位工程或工程设备规定如下：_/_/_____                                                                                                               |
| 26 | 18.6.1        | 本工程及工程设备是否进行试运行： <u>由业主单位根据实际情况确定</u><br>如本工程及工程设备需要进行试运行，试运行的具体规定如下：_/_/_____                                                                                                                                 |
| 27 | 19.7 (1)      | 保修期：自实际交工日期起计算_5_年 <sup>⑤</sup>                                                                                                                                                                                |
| 28 | 20.1          | 建筑工程一切险的保险费率： <u>承包人与保险公司自行商定</u>                                                                                                                                                                              |
| 29 | 20.2.1        | 工伤保险的保险费率： <u>1.2%</u>                                                                                                                                                                                         |
| 30 | 20.4.2        | 第三者责任险的最低投保金额：100_万元，事故次数不限（不计免赔额）保险费率：_/__%                                                                                                                                                                   |
| 31 | 24.1          | 争议的最终解决方式： <u>仲裁或诉讼</u><br>如采用仲裁，仲裁委员会名称： <u>芜湖市仲裁委员会</u><br>如采用诉讼，约定向本工程所在地的 <u>人民法院</u> 提起诉讼。                                                                                                                |

<sup>①</sup>国际上一按按月平均支付额的0.3~0.5计算，我国可按0.2~0.3计，以利承包人资金周转。

<sup>②</sup>相当于中国人民银行短期贷款利率加手续费。招标人不能自行取消本项内容或降低利率。

<sup>③</sup>质量保证金最高不超过合同价格的3%。

<sup>④</sup>若交工验收时承包人具备被招标项目所在地省级交通运输主管部门评定的最高信用等级，发包人可在质量保证金方面给予一定的优惠奖励，例如发包人可给予承包人2%合同价格质量保证金的优惠，具体优惠幅度由发包人自行确定。

<sup>⑤</sup>保修期一般应为自实际交工日期起计算5年。

## 项目专用合同条款

说明：本部分所列的项目专用合同条款是对“公路工程专用合同条款”中规定必须在项目专用合同条款中明确的内容的集中，招标人编制的“项目专用合同条款”不限于本部分所列内容。

### 4.1 承包人的一般义务

#### 4.1.10 其他义务

(4) 承包人应履行的其他义务：\_\_\_\_\_

### 4.11 不利物质条件

4.11.1 不利物质条件的范围：\_\_\_\_\_

### 10.1 合同进度计划

承包人编制施工方案的内容：\_\_\_\_\_

### 11.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件的范围：\_\_\_\_\_

### 12.1 承包人暂停施工的责任

12.1 (6) 由承包人承担的其他暂停施工：\_\_\_\_\_

### 17.1 计量

17.1.5 本项目工程量清单中总额价子目的支付原则和支付进度：\_\_\_\_\_

### 17.3 工程进度付款

17.3.5 农民工工资保证金的缴存时间：按照区政府相关文件规定\_\_\_\_\_

农民工工资保证金的缴存金额：按照区政府相关文件规定\_\_\_\_\_

农民工工资保证金的扣留条件：\_按照区政府相关文件规定\_\_\_\_\_

农民工工资保证金的返还时间：\_按照区政府相关文件规定\_\_\_\_\_

## 21.1 不可抗力的确认

21.1.1（6）不可抗力的其他情形：\_\_\_\_\_

## 22.1 承包人违约

22.1.2 当承包人发生第 22.1.1 项约定的违约情况时，发包人有权向承包人课以违约金，具体约定如下：\_\_\_\_\_

## 22.2 发包人违约

22.2.2 发包人无正当理由不按时返还履约保证金、质量保证金或农民工工资保证金的，发包人应向承包人支付的违约金如下：\_\_无\_\_\_\_\_

## 第三节 合同附件格式

### 附件一：合同协议书

#### 合同协议书

\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称），已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目\_\_\_\_\_标段施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1. 第\_\_\_\_\_标段由 K\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_至 K\_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_，长约\_\_\_\_\_km，公路等级为\_\_\_\_\_，设计时速为\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_路面。有\_\_\_\_\_立交\_\_\_\_\_处；特大桥\_\_\_\_\_座，计长\_\_\_\_\_m；大中桥\_\_\_\_\_座，计长\_\_\_\_\_m；隧道\_\_\_\_\_座，计长\_\_\_\_\_m 以及其他构造物工程等。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

- （1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函及投标函附录；
- （4）项目专用合同条款；
- （5）公路工程专用合同条款；
- （6）通用合同条款；
- （7）技术规范；
- （8）图纸；
- （9）已标价工程量清单；
- （10）承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计；
- （11）其他合同文件。

3. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

4. 根据工程量清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同总价：人民币（大写）\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

5. 承包人项目经理：\_\_\_\_\_。承包人项目总工：\_\_\_\_\_。

6. 工程质量符合\_\_\_\_\_标准。

7. 承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

8. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9. 承包人应按照监理人指示开工，工期为\_\_\_\_\_日历天。

10. 本协议书在承包人提供履约担保后，由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生

效。全部工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。

11. 本协议正本二份、副本\_\_\_\_\_份，合同双方各执正本一份，副本\_\_\_\_\_份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

12. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）      承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）  
法定代表人：\_\_\_\_\_      法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）      法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

社会信用代码：\_\_\_\_\_      社会信用代码：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_      地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_      邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_      电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_      传 真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_      电子信箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_      开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_      账 号：\_\_\_\_\_

## 附件二 廉政合同

### 廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_\_（项目名称）的项目法人\_\_\_\_\_（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目\_\_\_\_标段的施工单位\_\_\_\_\_（施工单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

#### 1. 发包人和承包人双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。
- （2）严格执行\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设计廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 2. 发包人的义务

- （1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用等。
- （2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- （5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。
- （6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

#### 3. 承包人义务

- （1）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- （2）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。
- （3）承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- （4）承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通工程建设主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察机关约请承包人或承包人上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工合同文件的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

8. 本合同一式四份，由发包人和承包人各执一份，送交发包人和承包人的监督单位各一份。

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）      承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）      法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日      \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 发包人监督

单位：（全称）（盖单位章）      承包人监督单位：（全称）（盖单位章）

## 附件三 安全生产合同

### 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人\_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同。

#### 1. 发包人职责

（1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。

（4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

（5）组织对承包人施工现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各项安全隐患。

#### 2. 承包人职责

（1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路工程施工安全技术规程》和《公路筑养路机械操作规程》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

（2）坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本合同的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

（3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

（4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

（5）承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员。经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

3. 违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程竣工验收后失效。

5. 本合同正本一式二份，副本\_\_\_\_\_份，合同双方各执正本一份，副本\_\_\_\_\_份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

|                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| 发包人：_____（盖单位章）       | 承包人：_____（盖单位章）       |
| 法定代表人或其委托代理人：____（签字） | 法定代表人或其委托代理人：____（签字） |
| _____年_____月_____日    | _____年_____月_____日    |

**附件四 其他主要管理人员和技术人员最低要求<sup>①</sup>**

| 人员 | 数量 | 资格要求 |
|----|----|------|
|    |    |      |
|    |    |      |
|    |    |      |

**附件五 主要机械设备和试验检测设备最低要求<sup>②</sup>**

| 设备名称 | 规格、功率及容量 | 单位 | 最低数量要求 |
|------|----------|----|--------|
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |
|      |          |    |        |

<sup>①</sup> a. 招标人应在招标文件中规定若投标人在所投标段中需派驻的其他主要管理人员和技术人员。招标人将在发出中标通知书之前要求中标人按照本表的最低要求填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员，在经招标人审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员且不允许更换。

b. 本表不适用于已按资格预审或招标文件要求提供了其他主要管理人员和技术人员的技术特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程和其他有特殊要求的工程。

<sup>②</sup> a. 招标人应在招标文件中规定若投标人在所投标段中需提供的主要机械设备和试验检测设备。招标人将在发出中标通知书之前要求中标人按照本表的最低要求填报为本标段配备的主要设备，在经招标人审批后作为投入本标段的主要设备且不允许更换。

b. 本表不适用于已按资格预审或招标文件要求提供了主要机械设备和试验检测设备的技术特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程和其他有特殊要求的工程。

附件六 项目经理委托书

(承包人全称)  
(合同工程名称) 项目经理委托书

致： (发包人全称)

(承包人全称)法定代表人(职务、姓名)代表本单位委任(职务、姓名)为(合同工程名称)的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由(姓名)代表本单位全面负责。

承包人： (盖单位章)

法定代表人： (职务)

(姓名)

(签字)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

抄送： (监理人)

## 附件七：履约担保格式

如采用银行保函，格式如下：

### 履约担保

致：\_\_\_\_\_（招标人或采购人）

鉴于：贵单位招标的\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件允许中标人提交银行保函作为履约担保。为此，我行同意出具以\_\_\_\_\_（中标人）为被保证人、以中标人与贵单位签约为生效条件，无条件且不可撤销的保函如下：

一、在中标人与贵单位就中标事项签订合同后，贵单位有权仅以“中标人中中标签约后违反合同约定”为理由，书面要求我行向贵单位支付索赔款，限额为不超过人民币\_\_\_\_\_万元。

二、在中标人与贵单位就中标事项签订合同后，贵单位有权仅以“因中标人行为导致合同无效、解除、终止”为理由，书面要求我行向贵单位支付索赔款，限额为不超过人民币\_\_\_\_\_万元。

三、对以上两项索赔，贵单位无需再附加任何进一步的说明或者证明。我行在收到贵单位的索赔要求后\_\_\_\_日内，无条件全额支付索赔款项，并放弃对贵单位索赔的任何抗辩。

四、中标人与我行或者与贵单位就中标合同签署的任何协议，或者发生任何争议，均不影响本保函的效力。

五、对本保函项下的一次或者数次违约索赔，我行累计总赔偿金额均不超过人民币\_\_\_\_\_万元。

六、贵单位在我行未全部履行本保函时，有权向贵单位所在地人民法院申请支付令或者提起诉讼，届时我行不享有任何抗辩权。

七、本保函在以下条件之一成就时失效：

- 1、我行已经累计支付了达到总赔偿金额的索赔款项；
- 2、签署验收证书后 6 个月内贵单位未提出索赔；
- 3、中标合同被确认无效、解除或终止后 12 个月内贵单位未提出索赔。

保函出具人：\_\_\_\_\_

20 年 月 日

注：1、本项应在投标单位中标后开具；投标单位在投标书中无需提交此函。

2、并非所有项目均涉及此函，仅供特定项目参考。如果招标文件允许中标履约担保形式为银行保函，则银行保函格式必须采用此格式。

## 附件八 工程资金监管协议格式

（发包人与承包人签订合同协议书时应与发包人指定的银行签署工程资金监管协议，工程资金监管协议内容在保证本项目资金有效监管的前提下由三方共同商定）

### 工程资金监管协议

发包人：\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）

承包人：\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）

经办银行：\_\_\_\_\_（以下简称“丙方”）

为了促进\_\_\_\_\_（项目名称）的顺利实施，管好用好建设资金，确保工程资金专款专用，同时为承包人提供便捷有效的银行业务服务，根据\_\_\_\_\_（项目名称）合同条款有关规定，经甲、乙、丙三方协商，达成协议如下：

#### 1. 资金管理的内容

- （1）乙方为完成\_\_\_\_\_（项目名称）工程成立的项目经理部在丙方开设基本结算户；
- （2）甲方应按合同规定将工程款（质量保证金除外）汇入乙方在丙方开设的账户；
- （3）乙方应将流动资金及甲方所拨付资金专项用于\_\_\_\_\_（项目名称）；
- （4）丙方应为乙方提供便捷有效的银行业务服务，并接受甲方委托对乙方在丙方开设的基本结算户资金 Usage 情况进行监督。

#### 2. 甲方的权责

- （1）按照\_\_\_\_\_（项目名称）合同有关条款规定的时间和方式，向乙方支付工程款；
- （2）在发现乙方将本项目资金挪用、转移时，甲方有权终止工程支付，直至乙方改正为止；
- （3）不定期审查丙方对乙方的资金使用情况监管情况，如丙方不能履行其责任，甲方有权随时终止本协议；
- （4）在乙、丙双方发生争执时，甲方应负责协调、解决。

#### 3. 乙方的权责

- （1）项目经理部成立以后，乙方应尽快在丙方开设基本结算户；
- （2）确保本项目资金专款专用，不发生挪用、转移资金的现象；保证不通过权益转让、抵押、担保承担债务等任何其它方式使用基本结算户的资金；
- （3）办理材料、设备等采购业务金额在\_\_\_万元以上的，应出示购货合同、协议和发票；在办理总额超过\_\_\_万元以上的采购业务时，应将合同、协议和发票复印件送丙方备案；购买应急材料、设备时可先办理支付手续，但事后必须补齐有关资料；
- （4）用银行转帐支票办理支付款项时，必须将转帐支票送交丙方，由丙方负责办理支票转付手续；
- （5）向分包单位支付工程进度款时，应付甲方批准分包的文件；
- （6）向上级单位缴纳管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项时，应附上上级单位出具的转账通知等有关资料，以确保资金专款专用。

#### 4. 丙方的权责

(1) 成立\_\_\_\_\_ (项目名称) 工程资金管理服务小组, 明确业务流程, 提高工作效率, 杜绝“压票”现象;

(2) 根据乙方提供的购货合同、协议和发票, 检查其所购材料、设备是否用于 (项目名称) 工程建设, 对本标段以外的购货款项, 有权拒绝办理, 并及时报告甲方;

(3) 根据乙方和分包单位签订的合同及支付文件, 检查其支付款项是否符合有关条件, 向分包单位以外的支付有权拒绝办理, 并及时报告甲方;

(4) 根据乙方提供的上级单位出具的转账通知等有关资料, 办理管理费、机械设备及周转材料租赁摊销费等款项的支付; 对超出转账通知等有关资料以外的支付, 有权拒绝办理, 并及时报告甲方;

(5) 定期将乙方前一个周期的支付情况, 整理后书面报送甲方; 乙方复印备案的材料一并送甲方。

5. 甲、乙、丙三方都应履行保密责任, 不得将其他两方的业务情况透露给三方以外的其他单位或个人。

6. 本协议有效期自乙方在丙方开户起, 至工程交工验收甲方向乙方颁发交工验收证书后结束。

7. 本协议未尽事宜, 由甲方牵头, 三方协商解决。

8. 本协议正本三份、副本\_\_\_份。合同三方各执正本一份、副本\_\_\_份, 当正本与副本的内容不一致时, 以正本为准。

发包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

承包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经办银行: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 第五章 工程量清单

## 1.工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据招标文件中包括的有合同约束力的工程量清单计量规则、图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的其他规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、工程量清单计量规则、技术规范及图纸等一起阅读和理解。

其他详见发布的工程量清单编制说明。

## 2.投标报价说明

2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

2.2 除非合同另有规定，工程量清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险。

2.3 工程量清单中投标人没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。承包人必须按监理人指令完成工程量清单中未填入单价或价格的子目，但不能得到结算与支付。

2.4 符合合同条款规定的全部费用应认为已被计入有标价的工程量清单所列各子目之中，未列子目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关子目的单价或总额价之中。

2.5 承包人用于本合同工程的各类装备的提供、运输、维护、拆卸、拼装等支付的费用，已包括在工程量清单的单价与总额价之中。

2.6 工程量清单中各项金额均以人民币（元）结算。

## 3.工程量清单

### 3.1 工程量清单表

3.1 工程量清单表

工程量清单表

| 清单 第 100 章 总则        |         |    |    |    |    |
|----------------------|---------|----|----|----|----|
| 子目号                  | 子 目 名 称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|                      |         |    |    |    |    |
|                      |         |    |    |    |    |
|                      |         |    |    |    |    |
| 清单 100 章合计 人民币_____. |         |    |    |    |    |

工程量清单表

| 清单 第 章           |         |    |    |    |    |
|------------------|---------|----|----|----|----|
| 子目号              | 子 目 名 称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|                  |         |    |    |    |    |
|                  |         |    |    |    |    |
|                  |         |    |    |    |    |
|                  |         |    |    |    |    |
|                  |         |    |    |    |    |
|                  |         |    |    |    |    |
| 清单 章合计 人民币_____. |         |    |    |    |    |

### 3.2 计日工表

#### 3.2.1 劳务

| 编号                            | 子目名称 | 单位 | 暂定数量 | 单价 | 合价 |
|-------------------------------|------|----|------|----|----|
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
| 劳务小计金额： _____<br>（计入“计日工汇总表”） |      |    |      |    |    |

#### 3.2.2 材料

| 编号                            | 子目名称 | 单位 | 暂定数量 | 单价 | 合价 |
|-------------------------------|------|----|------|----|----|
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
|                               |      |    |      |    |    |
| 材料小计金额： _____<br>（计入“计日工汇总表”） |      |    |      |    |    |

### 3.2.3 施工机械

| 编号                              | 子目名称 | 单位 | 暂定数量 | 单价 | 合价 |
|---------------------------------|------|----|------|----|----|
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
|                                 |      |    |      |    |    |
| 施工机械小计金额： _____<br>（计入“计日工汇总表”） |      |    |      |    |    |

### 3.2.4 计日工汇总表

| 名称                      | 金额 | 备注 |
|-------------------------|----|----|
| 劳务                      |    |    |
| 材料                      |    |    |
| 施工机械                    |    |    |
| 计日工总计：<br>（计入“投标报价汇总表”） |    |    |

### 3.3 暂估价表

#### 3.3.1 材料暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

3.3.2 工程设备暂估价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

3.3.3 专业工程暂估价表

| 序号  | 专业工程名称 | 工程内容 | 金额 |
|-----|--------|------|----|
|     |        |      |    |
|     |        |      |    |
|     |        |      |    |
|     |        |      |    |
|     |        |      |    |
|     |        |      |    |
| 小计： |        |      |    |

### 3.4 投标报价汇总表

（项目名称） 标段

| 序号 | 章次                                    | 科目名称      | 金额（元） |
|----|---------------------------------------|-----------|-------|
| 1  | 100                                   | 总则        |       |
| 2  | 200                                   | 路基        |       |
| 3  | 300                                   | 路面        |       |
| 4  | 400                                   | 桥梁、涵洞     |       |
| 5  | 500                                   | 隧道        |       |
| 6  | 600                                   | 安全设施及预埋管线 |       |
| 7  | 700                                   | 绿化及环境保护设施 |       |
| 8  | 第 100～700 章清单合计                       |           |       |
| 9  | 已包含在清单合计中的材料、工程设备、专业工程暂估价合计           |           |       |
| 10 | 清单合计减去材料、工程设备、专业工程暂估价<br>合计（即 8—9）=10 |           |       |
| 11 | 计日工合计                                 |           |       |
| 12 | 暂列金额（不含计日工总额）                         |           |       |
| 13 | 投标报价（8+11+12）=13                      |           |       |

注：材料、工程设备、专业工程暂估价已包含在清单合计中，不应重复计入投标报价。

### 3.5.1 材料单价表

| 序号 | 名称 | 单位 | 单价（元） | 备注 |
|----|----|----|-------|----|
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |
|    |    |    |       |    |

3.5.2 工程量清单单价分析表

| 序号 | 编码 | 子目<br>名称 | 人工费 |    |    | 材料费      |    |    |     |             |        | 机械<br>使用<br>费 | 其他 | 管理<br>费 | 税费 | 利润 | 综合<br>单价 |
|----|----|----------|-----|----|----|----------|----|----|-----|-------------|--------|---------------|----|---------|----|----|----------|
|    |    |          | 工日  | 单价 | 金额 | 主材       |    |    |     | 辅<br>材<br>费 | 金<br>额 |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    | 主材<br>耗量 | 单位 | 单价 | 主材费 |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |
|    |    |          |     |    |    |          |    |    |     |             |        |               |    |         |    |    |          |

## 第六章 图纸（另册）

# 第七章 技术规范

## A.通用技术规范

采用《公路工程标准施工招标文件》（2018年版）第三卷第七章技术规范。

## B.项目专用技术规范

### 说 明

技术规范由《公路工程标准施工招标文件》（2018年版）（以下简称范本）第七章技术规范和本章项目专用技术规范两部分组成，范本第七章技术规范由投标人自备，本章为第七章技术规范的修改补充。

项目专用技术规范是对范本技术规范的补充、完善和修改，投标人应将范本技术规范和项目专用技术规范结合起来阅读，凡范本与本项目专用技术规范不一致处以本项目专用技术规范内容为准，凡项目专用技术规范中未编入的内容以范本为准。

技术规范补充<sup>①</sup>：\_\_\_\_\_

---

<sup>①</sup> 对于包含非公路工程施工项目的，应当补充相关技术规范。

## 第八章 工程量清单计量规则<sup>①</sup>

采用《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）第三卷第八章工程量清单计量规则

---

<sup>①</sup> 对于无法引用公路工程工程量清单计量规则的其他专业工程，须补充计量规则，或者在编制的工程量清单及说明中注明计量规则或采用的相关规范。

## 第九章 投标文件格式<sup>①</sup>

- 一、商务文件格式
- 二、报价文件格式
- 三、技术文件格式

---

<sup>①</sup>招标人可结合招标项目具体特点和实际需要，对本章内容进行补充、细化。

## 一、商务文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段工程施工招标

# 投 标 文 件

（商务文件文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章，电子投标文件须盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、拟分包项目情况表
- 七、资格审查资料
- 八、承诺函
- 九、其他材料

# 一、投标函及投标函附录

## （一）投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段工程施工招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_\_\_\_号至第\_\_\_\_\_号），在考察工程现场后，愿意以我方报价文件中标明的投标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到交工质量标准\_\_\_\_\_，竣工质量标准\_\_\_\_\_，安全目标：\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 款和第 1.4.3 款规定的任何一种情形。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须盖电子印章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）投标函附录

| 序号 | 事 项        | 合同条款      | 约定内容                       | 备注 |
|----|------------|-----------|----------------------------|----|
| 1  | 缺陷责任期      | 1.1.4.5   | 自实际交工日期起计算___年             |    |
| 2  | 逾期交工违约金    | 11.5      | ____元/天                    |    |
| 3  | 逾期交工违约金限额  | 11.5      | _____%签约合同价                |    |
| 4  | 提前交工的奖金    | 11.6      | ____元/天                    |    |
| 5  | 提前交工的奖金限额  | 11.6      | _____%签约合同价                |    |
| 6  | 价格指数的差额计算  | 16.1.1    | /                          |    |
| 7  | 开工预付款金额    | 17.2.1    | _____%签约合同价                |    |
| 8  | 材料、设备预付款比例 | 17.2.1    | ____等 主要材料、设备单据所列费用的_____% |    |
| 9  | 进度付款证书最低限额 | 17.3.3（1） | _____%签约合同价或____万元         |    |
| 10 | 逾期付款违约金的利率 | 17.3.3（2） | ____%/天                    |    |
| 11 | 质量保证金百分比   | 17.4.1    | 月支付额的_____%                |    |
| 12 | 质量保证金限额    | 17.4.1    | _____%合同价格                 |    |
| 13 | 保修期        | 19.7      | 自实际交工日期起计算___年             |    |

投标人：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须盖电子印章）

二、授权委托书或法定代表人身份证明

(一) 授权委托书<sup>①</sup>

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人人：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须盖电子印章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|            |            |
|------------|------------|
| 法定代表人身份证正面 | 委托代理人身份证正面 |
| 法定代表人身份证反面 | 委托代理人身份证反面 |

（也可另附页）

注：以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

\_\_\_\_\_

<sup>①</sup> 如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书。

## （二）法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证反面

（也可另附页）

### 三、联合体协议书<sup>①</sup>

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体牵头人代表联合体签署投标文件，联合体牵头人的所有承诺均认为代表了联合体各成员。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：（牵头人名称）承担\_\_\_\_\_专业工程，占总工程量的\_\_\_\_\_%，（成员一名称）承担\_\_\_\_\_专业工程，占总工程量的\_\_\_\_\_%，……

6. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

7. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须盖电子印章）

成员一名称：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须盖电子印章）

成员二名称：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须盖电子印章）

……

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

<sup>①</sup> 本联合体协议书格式适用未进行资格预审的情况。如果采用资格预审，投标人应在此提供资格预审申请文件中所附的联合体协议书复印件。

#### 四、投标保证金格式<sup>①</sup>

如采用电汇，投标人应在此提供电汇回单的复印件。

如采用银行电子保函的，执行电子保函有关规定。

如采用银行保函，银行保函扫描件在投标文件正本中提供，格式如下：

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）标段施工的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：投标人在规定的投标文件有效期内撤销或修改其投标文件的，或者投标人不接受依据评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正，或者投标人提交了虚假资料，或者投标人在收到中标通知书未按招标文件规定提交履约担保或拒绝签订合同协议书的，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，在7日内无条件向你方支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。你方延长投标文件有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>①</sup> 允许投标人实际开具的投标保证金格式与本页提供的格式有所不同，但不得更改本页提供的投标保证金格式中的实质性内容。

## 五、项目管理机构

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示。

说明

## 六、拟分包项目情况表

|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 分包人名称     |         | 地 址      |                                                                                                                                                                                                            |
| 法定代表人     |         | 电 话      |                                                                                                                                                                                                            |
| 营业执照号码    |         | 资质等级     |                                                                                                                                                                                                            |
| 拟分包的工程项目  | 主 要 内 容 | 预计造价（万元） | 已经做过的类似工程                                                                                                                                                                                                  |
|           |         |          | <p>注：</p> <p>1.本栏应写明分包人以往做过的类似工程，包括工程名称、工程地点、造价、工期、竣工年份和其发包人与总监理工程师的姓名和地址。</p> <p>2.若无分包人，则投标人应填写“无”。</p> <p>3. 投标人根据招标文件有关分包的规定，拟在中标后将中标项目的部分工作进行分包的，应当填写本表。未列入分包计划的工程或者服务，中标后不得分包，法律法规或者招标文件另有规定的除外。</p> |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
|           |         |          |                                                                                                                                                                                                            |
| 分包值合计（万元） |         |          |                                                                                                                                                                                                            |

## 七、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

说明：投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应当与其在交通运输主管部门公路建设市场信用信息管理系统上填报并发布的相关信息一致。

资格审查资料包括：

- （一）投标人基本情况表
- （二）申请人企业组织机构框图
- （三）近年财务状况表
- （四）近年完成的类似项目情况表
- （五）投标人的信誉情况表
- （六）拟委任的项目经理和项目总工资历表
- （七）拟委任的其他主要管理人员和技术人员汇总表<sup>①</sup>
- （八）拟委任的其他主要管理人员和技术人员资历表
- （九）拟投入本合同段的主要施工机械表
- （十）拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表

---

<sup>①</sup> 如采用综合评估法进行评标的技术特别复杂的特大桥梁和长大隧道工程，还应附表（七）～（十）。

**（一）投标人基本情况表**

|           |                                                                                                                                                                      |  |        |        |      |      |  |  |  |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|--------|------|------|--|--|--|--|
| 申请人名称     |                                                                                                                                                                      |  |        |        |      |      |  |  |  |  |
| 注册地址      |                                                                                                                                                                      |  |        |        |      | 邮政编码 |  |  |  |  |
| 联系方式      | 联系人                                                                                                                                                                  |  |        |        | 电 话  |      |  |  |  |  |
|           | 传 真                                                                                                                                                                  |  |        |        | 电子邮件 |      |  |  |  |  |
| 法定代表人     | 姓名                                                                                                                                                                   |  | 技术职称   |        |      | 电话   |  |  |  |  |
| 技术负责人     | 姓名                                                                                                                                                                   |  | 技术职称   |        |      | 电话   |  |  |  |  |
| 成立时间      |                                                                                                                                                                      |  | 员工总人数： |        |      |      |  |  |  |  |
| 企业资质等级    |                                                                                                                                                                      |  | 其中     | 项目经理   |      |      |  |  |  |  |
| 营业执照号     |                                                                                                                                                                      |  |        | 高级职称人员 |      |      |  |  |  |  |
| 注册资金      |                                                                                                                                                                      |  |        | 中级职称人员 |      |      |  |  |  |  |
| 基本账户开户银行  |                                                                                                                                                                      |  |        | 初级职称人员 |      |      |  |  |  |  |
| 基本账户账号    |                                                                                                                                                                      |  |        | 技 工    |      |      |  |  |  |  |
| 经营范围      |                                                                                                                                                                      |  |        |        |      |      |  |  |  |  |
| 投标人关联企业情况 | 投标人应提供关联企业情况，包括：<br>(1)投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数%以上的所有股东名称及相应股权比例；<br>(2)投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例；<br>(3)与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。 |  |        |        |      |      |  |  |  |  |
| 备注        |                                                                                                                                                                      |  |        |        |      |      |  |  |  |  |

注：1. 在本表后应附企业法人营业执照副本（全本）的复印件、施工资质证书副本（全本）的复印件、安全生产许可证副本（全本）的复印件，基本账户开户许可证的复印件。

2. 以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

## (二) 投标人企业组织机构框图

以框图方式表示

说明

### （三）近年财务状况表

| 项目或指标     | 单位 | _____年 | _____年 | _____年 |
|-----------|----|--------|--------|--------|
| 一、注册资本    | 万元 |        |        |        |
| 二、净资产     | 万元 |        |        |        |
| 三、总资产     | 万元 |        |        |        |
| 四、固定资产    | 万元 |        |        |        |
| 五、流动资产    | 万元 |        |        |        |
| 六、流动负债    | 万元 |        |        |        |
| 七、负债合计    | 万元 |        |        |        |
| 八、营业收入    | 万元 |        |        |        |
| 九、净利润     | 万元 |        |        |        |
| 十、现金流量净额  | 万元 |        |        |        |
| 十一、主要财务指标 |    |        |        |        |
| 1、净资产收益率  | %  |        |        |        |
| 2、总资产报酬率  | %  |        |        |        |
| 3、主营业务利润率 | %  |        |        |        |
| 4、资产负债率   | %  |        |        |        |
| 5、流动比率    | %  |        |        |        |
| 6、速动比率    | %  |        |        |        |

注：1、如招标文件要求提供财务状况报告的，投标人应在本表后应附近三年经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债率、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。

2、本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。

3、以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

**（四）近年完成的类似项目情况表**

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 发包人名称     |  |
| 发包人地址     |  |
| 发包人电话     |  |
| 合同价格      |  |
| 开工日期      |  |
| 交工日期      |  |
| 承担的工作     |  |
| 工程质量      |  |
| 项目经理      |  |
| 项目总工      |  |
| 总监理工程师及电话 |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

注：1、每张表只填写一个项目，并表明序号。

2、本表后须附招标文件规定的证明材料。

3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

4 联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

### （五）投标人的信誉情况表

| 项目 | 投标人情况说明 |
|----|---------|
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |

注：1、投标人应按照招标文件“投标人须知”前附表附录 4 和“投标人须知”的规定，逐条说明其信誉情况。

2、投标人应根据招标文件“投标人须知”规定的最低要求在本表后附相关证明材料。

3、以联合体形式参与投标的，联合体各成员应分别填写。

### (六) 拟委任的项目经理和项目总工资历表

|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|--|
| 姓 名          |                               | 年 龄                                                                                                                             |      | 学 历             |  |
| 职 称          |                               | 公司单位<br>职 务                                                                                                                     |      | 拟在本标段<br>工程担任职务 |  |
| 毕业学校         | ____年__月毕业于____学校____专业，学制__年 |                                                                                                                                 |      |                 |  |
| 经 历          |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
| ____年~____年  | 参加过的工程项目名称                    | 合同金额（万元）                                                                                                                        | 担任职务 | 发包人及联系电话        |  |
|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
| 获奖情况         |                               |                                                                                                                                 |      |                 |  |
| 目前任职项目<br>状况 | 项目名称                          |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              | 担任职位                          |                                                                                                                                 |      |                 |  |
|              | 可以调离日期                        |                                                                                                                                 |      |                 |  |
| 备注           |                               | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：      ，担任职位：      。 |      |                 |  |

注：

1. 本表应填写项目经理和项目总工相关情况。
2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”规定的要求在本表后附相关证明材料。

(七) 拟委任的其他主要管理人员和技术人员汇总表<sup>①</sup>

| 姓名 | 年龄 | 拟在本项目中担任的职务 | 技术职称 | 工作年限 | 类似施工经验年限 |
|----|----|-------------|------|------|----------|
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |
|    |    |             |      |      |          |

<sup>①</sup> 本表仅适用于技术特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程和其他有特殊要求的工程。

(八) 拟委任的其他管理和技术人员资历表<sup>①</sup>

|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|--------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------|
| 姓名     |               | 年龄                                                                                                                            |          | 专业            |              |
| 技术职称   |               | 学历                                                                                                                            |          | 拟在本标段<br>工程任职 |              |
| 工作年限   |               |                                                                                                                               | 类似施工经验年限 |               |              |
| 毕业学校   | 年月毕业于学校专业，学制年 |                                                                                                                               |          |               |              |
| 经历     |               |                                                                                                                               |          |               |              |
| 时间     | 参加过的类似工程项目名称  |                                                                                                                               |          | 担任职务          | 发包人及<br>联系电话 |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
|        |               |                                                                                                                               |          |               |              |
| 获奖情况   |               |                                                                                                                               |          |               |              |
| 说明在岗情况 |               | <input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：<br><input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____，担任职位：_____。 |          |               |              |
| 备注     |               |                                                                                                                               |          |               |              |

注：

- 1.本表人员应与表（七）中所列人员相一致。
- 2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”规定的要求在本表后附相关证明材料。

<sup>①</sup>本表仅适用于特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程以及其他有特殊要求的工程。

**（九）拟投入本合同段的主要施工机械表<sup>①</sup>**

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(kw) | 生产能力 | 数量(台) |    |    |    | 预计进场时间 |
|----|------|------|------|------|----------|------|-------|----|----|----|--------|
|    |      |      |      |      |          |      | 小计    | 其中 |    |    |        |
|    |      |      |      |      |          |      |       | 自有 | 新购 | 租赁 |        |
|    |      |      |      |      |          |      |       |    |    |    |        |
|    |      |      |      |      |          |      |       |    |    |    |        |
|    |      |      |      |      |          |      |       |    |    |    |        |
|    |      |      |      |      |          |      |       |    |    |    |        |

**（十）拟配备本标段的主要材料试验、测量、质检仪器设备表<sup>②</sup>**

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |
|    |        |      |    |      |      |    |    |

<sup>①</sup> 本表仅适用于技术特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程和其他有特殊要求的工程。

<sup>②</sup> 本表仅适用于技术特别复杂的特大桥梁和特长隧道项目主体工程和其他有特殊要求的工程。

## 八、企业承诺函

### 企业承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人）

我公司在项目中诚信地参加了招投标活动，并提供了真实完整的资料，没有以弄虚作假或其他违法违规手段谋取中标。现我公司郑重承诺如下：

1. 若本项目资格预审文件或招标文件未要求我方在资格预审申请文件或投标文件中填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，在招标人向我方发出中标通知书之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，在经招标人审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员和主要设备且不进行更换。

2. 若我方已按本项目资格预审文件或招标文件要求在资格预审申请文件或投标文件中填报派驻本标段的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备，我方将严格按照在资格预审申请文件或投标文件中填报的其他主要管理人员和技术人员及主要机械设备和试验检测设备组织进场施工，且不进行更换。

3. 如我方中标，将严格执行《安徽省促进散装水泥发展和应用条例》（省人大常委会公告第三号）的要求。

4. 我方、我方法定代表人和我方拟委任项目负责人开标之日上推三年内无行贿犯罪记录。

5. 如我方中标将按有关规定在中标项目所在地就地预缴增值税。

6. 我方至项目评标日未被列入芜湖市公共资源交易中心网站“信用专栏”中“行政处罚”（在一定期限内禁止参加依法进行的招标采购活动的行政处罚且在行政处罚期限内）（<http://whsggzy.wuhu.gov.cn/xyzl/020002/subpage.html>）；未在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）中被列入严重违法失信企业名单；未在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中被列入失信被执行人名单；未在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中被列入重大税收违法案件当事人名单。

7. 我方将严格执行相关行政主管部门、芜湖市人力资源和社会保障部门关于建筑工人（农民工）工资支付的相关规定。

8. 我方无条件执行芜湖市重点工程建设项目首选中标施工单位谈话制度。（此条适用于政府投资重点工程）

9. 我方无条件接受芜湖市公共资源交易信用管理的相关规定。

本承诺将作为工程建设合同的一部分，如我方有违反上述承诺的行为，本项目招标人有权取消我方的中标资格，并由招标人将我方的违约行为上报主管部门，我方愿接受主管部门的处理、处罚，直至解除合同并承担相应法律责任，被禁止参与芜湖市政府性投资建设项目的招投标活动等。

投 标 人：\_\_\_\_\_名称\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_签字或盖章\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 项目负责人承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）

一、投标文件中提供的项目负责人目前不存在担任项目负责人岗位项目或虽在其他项目上担任项目负责人岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。如有违反，招标人有权取消我公司中标资格。

二、以上承诺如有违反或发现虚假现象，我公司及项目负责人愿意接受信用评价并承担相应法律责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

项目负责人：\_\_\_\_\_（签字）

项目负责人身份证号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

1、本页后付投标人拟委任的项目负责人身份证复印件和参加社保的有效证明材料，项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构。

2、项目负责人不得同时担任两个及以上建设工程施工项目负责人，以下情形除外：

①法定情形；

②虽在其他项目上担任项目负责人岗位，但承诺在本项目中标后合同签订前能够从其他项目变更至本项目并全面履约。

## 九、其他材料

### 关于不拖欠农民工工资的承诺（格式）

致：\_\_\_\_（招标人名称）\_\_\_\_\_

我方将对\_\_\_\_\_（项目编号\_\_\_\_\_）进行投标。我方承诺：

若我方中标，我方将按照安徽省人力资源和社会保障厅等相关部门，关于农民工工资监督管理有关规定、在收到中标通知书后 7 天内（合同签订前）办理农民工工资支付保障手续，保障农民工的权益，不拖欠农民工工资。如违反承诺，我方同意发包人对我方递交的投标保证金不予退还、取消中标资格，并愿按有关规定接受任何处罚。

投 标 人：\_\_\_\_\_（签章）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 二、报价文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段工程施工招标

# 投 标 文 件

（报价文件）

投标人：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函
- 二、已标价工程量清单

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_标段工程施工招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_\_\_号至第\_\_\_\_号），在考察工程现场后，愿意以人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_ )的投标总报价，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷和保修工作。

投 标 人：\_\_\_\_\_（电子投标文件须盖单位电子印章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子投标文件中须盖电子印章）

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、已标价工程量清单

投标人应按照第五章“工程量清单”的要求逐项填报报价清单，报价表格式见（工程量清单表 3.1～表 3.5）

### 三、技术文件格式

采用电子招标投标的，投标人编制技术标时，投标人按照芜湖市公共资源电子交易平台中投标文件制作软件规定的格式进行制作。

请注意，技术标为暗标，不得明示、暗示投标人相关信息，否则按招标文件规定办理。

#### 技术标书制作要求

1、技术标排版要求。

1.1 标书内容及排版（各类图表除外）：统一使用 A4 幅面, 字形、字体一律采用三号宋体，黑色，每页 28 行，每行 28 字。

1.2 各类图表及排版：图表用纸幅面小于 A4 的用 A4 幅面，大于 A4 幅面的一律使用 A3 幅面，各类图表一律采用四号宋体，黑色。

2、技术标书中的主要内容详见招标文件相关规定，不得出现在商务标书中。

3、技术标书中不得出现任何可能识别投标人的字样、标识或内容。不得出现页码。

4、对技术标书制作有特殊要求的项目，其要求将在招标文件中列明。技术标书制作要求若与招标文件规定不一致的，以招标文件规定为准。

1. 投标人应按以下要点编制施工组织设计（文字宜精炼、内容具有针对性，总体控制在 30 000 字以内）；

（1）总体施工组织布置及规划

（2）主要工程项目的施工方案、方法与技术措施（尤其对重点、关键和难点工程的施工方案、方法及其措施）

（3）工期确保体系及保证措施

（4）工程质量管理体系及保证措施

（5）安全生产管理体系及保证措施

（6）环境保护、水土保持保证体系及保证措施

（7）文明施工、文物保护保证体系及保证措施

（8）项目风险预测与防范，事故应急预案

（9）其他应说明的事项

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 总体作业计划表

附表二 工程管理曲线

附表三 施工总平面图

附表四 劳动力计划表

附表五 临时占地计划表

附表六 外供电力需求计划表

附表一 总体作业计划表

总体作业计划表

| 年 度                              | _____年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | _____年 |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | _____年 |   |   |   |   |     |
|----------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--------|---|---|---|---|-----|
| <div>月 份</div> <div>主要工程项目</div> | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | ... |
| 1. 施工准备                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| 2. 路基工程                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (1) 边坡维护                         |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (2) 挡墙修复                         |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (3) 路肩维修                         |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| .....                            |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| 3. 路面工程                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (1) 坑洞修补                         |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (2) 沉陷维修                         |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| .....                            |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| 4. 桥涵工程                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (1) 桥面排水系修<br>复                  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (2) 伸缩缝保养                        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| .....                            |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| 5. 隧道工程                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| (1) 洞口仰坡清理                       |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |
| .....                            |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |        |   |   |   |   |     |

附表二 工程管理曲线

| 年度<br>进度    |     | _____年      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    | _____年 |   |   |   |   |   |  |  |
|-------------|-----|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|--------|---|---|---|---|---|--|--|
|             |     | 一           |    |    | 二  |    |    | 三  |    |    | 四  |     |    | 一      |   |   | 二 |   |   |  |  |
|             |     | 1           | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11  | 12 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |
| 工程完成的百分比（%） | 100 |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             | 90  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             | 80  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             | 70  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             | 60  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             | 50  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             | 40  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             | 30  |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
| 20          |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
| 10          |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     |             |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     | 0           | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |    |        |   |   |   |   |   |  |  |
|             |     | 工期历程的百分比（%） |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |        |   |   |   |   |   |  |  |

### 附表三 施工总平面布置

投标人应递交一份施工总平面图，给出现场临时设施布置图并附文字说明，说明施工营地、料场、临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表四 劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

附表五 临时占地计划表

| 用 途         | 面 积 (m <sup>2</sup> ) |    |    |    |    | 需用时间<br>____年____月<br>至____年____月 | 用地位置 |           |           |
|-------------|-----------------------|----|----|----|----|-----------------------------------|------|-----------|-----------|
|             | 菜地                    | 水田 | 旱地 | 果园 | 荒地 |                                   | 桩号   | 左侧<br>(m) | 右侧<br>(m) |
| 一、临时工程      |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 1. 便道       |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 2. 便桥       |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 3 .....     |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| .....       |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 二、生产及生活临时设施 |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 1. 临时住房     |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 2. 办公等公用房屋  |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 3. 料库       |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 4. 预制场      |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| .....       |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
|             |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |
| 租用面积合计      |                       |    |    |    |    |                                   |      |           |           |

附表六 外供电力需求计划表

| 用电位置 |         | 计划用电数量<br>(kw.h) | 用途 | 需用时间<br>____年____月<br>至____年____月 | 备注 |
|------|---------|------------------|----|-----------------------------------|----|
| 桩号   | 左或右 (m) |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |
|      |         |                  |    |                                   |    |

## 电子招投标相关要求

### 一、注册登记

（一）本项目只接受安徽省公共资源交易市场主体库（以下简称主体库）已审核通过的会员获取招标文件，会员通过芜湖市公共资源交易中心网上招投标交易系统（以下简称系统）获取招标文件，未入库的潜在投标人请及时办理入库手续（具体详见芜湖市公共资源交易中心网站发布的主体库注册办事指南。因未及时办理入库手续导致无法获取招标文件的，责任自负。

（二）审核通过的投标企业成为主体库会员，会员方可参与芜湖市网上招投标活动。

（三）会员应及时对注册的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现主体库相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

（四）投标人应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到芜湖市公共资源交易中心窗口现场办理或在线网上办理。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

1、数字证书到期后重新续期；

2、数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担责任

### 二、获取招标文件

投标人在获取招标文件期内登录系统进行下载招标文件和其他相关资料。

如有补疑、答疑、澄清和修改，招标人在网上澄清公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作投标文件。

### 三、制作投标文件

（一）投标人在交易系统中下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成投标文件。技术问题咨询电话：400-998-0000 0553-3121801；软件及操作手册下载地址为：<http://whsggzy.wuhu.gov.cn/bszn/003004/subpage.html>。

（二）制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件），按要求制作投标文件。

（三）投标文件中相关资格审查材料可以从会员库中挑选；投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

（四）经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

### 四、提交保证金

投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金必须从投标人基本账户汇入到指定账户，未到达指定账户的投标恕不接受。

### 五、投标

（一）电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

（二）投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

（三）投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

### 六、开标

（一）开标时间、地点和人员。招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加（不见面开标项目投标人不需要到达开标现场，需在开标截止时间前 90 分钟内登录芜湖不见面开标大厅在线签到，否则视为放弃投标）。

（二）开标程序

1、宣布开标纪律；

2、宣布开标人、招标人、见证人、监督人等有关人员姓名；

3、公布投标人名称并检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；

4、投标人在前附表规定的时间内解密其投标文件（不见面开标项目的，投标人需登录芜湖不见面开标大厅进行投标文件解密）；

- 5、对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由代理机构解密，当众开标；
- 6、抽取招标文件相关数值；
- 7、当众唱标；
- 8、开标结束。

（三）开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

- 1、未在投标截止时间前通过系统提交电子投标文件的；
- 2、投标人选择开标现场解密的，允许解密三次，当三次解密均不成功时，视为其投标不成功；
- 3、投标人选择远程解密的，应在开标时间开始后 30 分钟内完成在线解密，如需延长解密时间，经行政监督部门同意延长后，远程解密的投标人应在延长时间内完成在线解密。否则，视为其投标不成功；
- 4、经检查数字证书无效的投标文件；
- 5、投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的；
- 6、不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的。

## 七、评标

（一）招标代理机构根据有关规定组织评标工作，依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行电子评标，并对评标报告签字或电子签章确认。

（二）投标人在评标期间应保持联系畅通，接受评标委员会可能发出的质询，在规定时间内澄清。未能按时澄清的，评标委员会将视同其放弃澄清。

（三）投标人需补充会员库登记资料的，须在投标截止日前 2 个工作日完成。

（四）项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审：

- 1、投标文件无法打开的；
- 2、投标文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、技术标未按以下标准制作的（招标文件要求技术标为暗标的适用本条款）：文字排版统一使用 A4 幅面，字形、字体一律采用 3 号宋体，每页 28 行，每行 28 字。各类图表一律采用 4 号宋体；技术标不得出现页码。

5、评标委员会认定的其他情形。

## 八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；
- （二）网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的，交易中心应及时向市行政监督部门和市公共资源交易管理局报告。经批准同意后，采取以下办法处理：

- 1、项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。
- 2、停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

## 九、其他

如本要求与招标文件其他条款不一致时，以本要求为准。

## 芜湖市招标采购项目履约保证金管理规定（公管〔2021〕2号）

### 第一章 总 则

第一条 为了保障招标采购项目顺利实施，维护招标采购当事人合法权益，提高招标采购项目合同履约效率，规范履约保证金管理，依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定和要求，结合实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于进入芜湖市公共资源交易中心（以下简称中心）使用政府性资金（含国有资金投资占控股或者主导地位的）招标采购项目履约保证金收退和管理工作。

第三条 本规定所称履约保证金是指招标人（采购人）为保障其招标采购项目在合同履约过程中，免遭因中标人违反合同约定的行为蒙受损失而设置的经济责任担保。

前款合同指招标采购项目中标通知书发出后，招标人（采购人）与中标人签订的合同。

本规定所称履约保证金的形式包括：现金、银行保函、保证保险，以及法律、法规、规章、其他上位规范性文件允许的形式。

第四条 履约保证金管理遵循“约定标准收取、规范管理、及时退付”原则。

第五条 招标人（采购人）人负责根据本规定和招标采购项目情况明确履约保证金具体提交形式、标准（或数额）及其相关要求，不得限定只能以现金形式提交。履约保证金提交形式由中标人在招标（采购）文件提供的形式中自行选择确定。

中心受招标人（采购人）委托向中标人收取履约保证金中的现金部分，并根据招标人（采购人）要求办理扣除、退还等，负责资金安全。

履约保证金部分或全部采用银行保函或保证保险形式的，银行保函或保证保险部分由招标人（采购人）负责根据中标人履约情况和合同约定，解除保证责任或索赔等。

芜湖市公共资源交易管理局（以下简称市公管局）对履约保证金的收退、扣除、划转等规则及其执行情况进行管理。

第六条 招标采购项目中标人提交（转交）的履约保证金现金全部交入（转入）履约保证金专户。

中心负责履约保证金专户日常核算管理工作，并建立明细账。

市财政局负责对履约保证金专户进行监督。

招标人（采购人）负责其委托招标采购项目的银行保函和保证保险保单的单据保管和日常管理等工作，并建立台账。

### 第二章 履约保证金的提交

第七条 招标采购代理机构应根据招标人（采购人）要求，并结合招标采购项目情况，在招标文件中明确中标人提交履约保证金的形式、标准（或数额）及其相关要求，不得限定只能以现金形式提交。

第八条 中标人应按照招标文件要求在规定时间内完成履约保证金提交手续，其中现金部分应采用转账或电汇方式。

第九条 履约保证金的提交标准（或数额）应符合国家有关规定，具体标准（或数额）由招标人（采购人）根据招标采购项目情况在招标文件中明确。

中标合同无明确金额的，由招标人（采购人）根据招标采购项目情况在招标文件中明确履约保证金提交的具体标准（或数额）。

第十条 中标人应当按招标文件和相关要求办理履约保证金手续。

（一）采用现金形式的，中标人足额提交履约保证金后，中心向中标人开具履约保证金收据。

（二）采用银行保函形式的，招标文件示范文本中所附的银行保函格式文本仅供参考，不做强制要求。招标人（采购人）负责查验确认保函的真实、合法和有效性并保管银行保函原件。中标人将加盖招标人（采购人）公章的银行保函复印件提交中心。

银行保函有效期应从招标人（采购人）与中标人签订中标合同之日起至项目签发验收证书满6个月，或中标合同被确认无效或解除满12个月。因项目延期需要延长银行保函有效期的，由招标人（采购人）负责与中标人联系，要求中标人按时对银行保函进行续保。

（三）采用现金+银行保函形式的，现金部分提交方法按本条（一）项规定办理；银行保函部分提交方法按本条（二）项规定办理。

（四）采用保证保险形式的，中标人应按招标文件规定办理相关保证保险手续并向招标人（采购人）提交保险机构开具的保单。招标人（采购人）查验确认并负责保管保单原件。中标人将加盖招标人（采购人）公章的保单复印件提交中心。

因项目延期需要延长保期的，由招标人（采购人）负责与中标人联系，要求中标人按时对保证保险保单进行展期。

第十一条 中标人履约保证金手续办理完毕后，中心向中标人代发中标通知书。中标人凭中标通知书、履约保证金收据或银行保函或保证保险保单，并依据招投标文件，与招标人（采购人）签订合同。

中标人选择履约保证金的提交形式为银行保函或保证保险，因办理银行保函或保证保险有困难，在中标通知书发出前全部以现金形式提交履约保证金的，在中标通知书发出后，中标人可以用银行保函或保证保险保单置换相应的履约保证金现金。

中标人至中心办理置换手续时，需提供加盖招标人（采购人）公章的银行保函复印件或保证保险保单复印件、招标人（采购人）同意办理置换履约保证金现金手续的书面意见。

### 第三章 履约保证金的退付

第十二条 中标项目实施完毕并经验收合格的，中标人应按招标人（采购人）要求提供材料并向其提出履约保证金退付申请，招标人（采购人）应在验收后 30 日内负责办理退付审核。

以现金缴纳的履约保证金，中标人向中心提交招标人（采购人）同意退付履约保证金的报告和履约保证金收据，中心办理代退手续，上述资金应退付至中标人的账户。招标人（采购人）应在履约保证金退付报告里明确退付金额。

以银行保函和保证保险办理的履约保证金，由招标人（采购人）签署项目验收报告等项目完成证明材料，并负责办理退付手续。

第十三条 在项目验收前，中标人向招标人（采购人）提出履约保证金退付申请的，招标人（采购人）在结合项目实施情况的基础上审慎审查后，可以按照项目完工进度同比例退付中标人的履约保证金。项目暂停或终止实施的，招标人（采购人）可退还中标人履约保证金。如项目重新实施，由招标人（采购人）负责督促中标人重新提交相应数额的履约保证金。中心办理本条规定的履约保证金代退手续时，以招标人（采购人）书面同意的文件为办理依据。

第十四条 履约保证金现金退付时，按银行同期活期存款利率计算保证金本息。

第十五条 中标人未按合同约定履约的，招标人（采购人）根据招投标文件和合同等，决定扣除履约保证金的，以现金缴纳的履约保证金，由招标人（采购人）明确具体扣除现金金额、处理方式、划转账户信息等并书面函告中心，中心办理扣除手续并对扣除资金按要求进行相应处理；以银行保函和保证保险办理的履约保证金，由招标人（采购人）办理索赔理赔等。

上述处理方式包括以下两种情形：

（一）对不予退付的，市、县、区级项目（含省江北产业集中区、经济技术开发区、长江大桥开发区、高新技术产业开发区）扣除资金划转至财政部门账户。省直单位、国企单位和其他类型单位的项目，扣除资金划转至财政部门或单位账户。

（二）对暂不退付的，需明确扣除的起止时间，在到期前，需再次书面函告中心予以处理。对已扣除履约保证金现金需要再退付的，按本规定第三章规定的退付程序办理。招标人（采购人）对已到期的扣除履约保证金未明确后续处理意见的，由中心统一划转至市财政账户。

第十六条 以现金缴纳的履约保证金，行政监督部门等有权机关依法提出提取、划转等要求的，除提供生效的法律文书外，还应提供招标人（采购人）同意退付履约保证金的报告和履约保证金收据。

中心办理提取或划转的履约保证金数额不得超过招标人（采购人）书面明确的标准（或数额），且不得超过中标人缴纳的总额，涉及两起或两起以上提取或划转要求的，按有关法律法规的规定予以办理。

第十七条 以银行保函和保证保险办理的履约保证金，行政监督部门等有权机关依法提出相关要求的，由招标人（采购人）负责办理。

### 第四章 监督管理

第十八条 中心应建立健全履约保证金现金管理制度，加强履约保证金现金管理，严格执行履约保证金退付流程，确保资金安全。对执行过程中的问题，应及时上报市公管局。

第十九条 市公管局应适时对中心履约保证金收取、退付和扣除、划转规定执行情况开展检查，发现问题应及时予以纠正。

第二十条 市财政局应加强对中心履约保证金财务会计制度及其执行情况监督检查，定期检查履约保证金专户收支情况，发现问题应及时予以纠正，并依法予以处理。

第二十一条 市审计部门定期开展履约保证金审计，发现问题依法予以处理。

### 第五章 责任追究

第二十二条 中标人有下列情形之一的，不得领取中标通知书，构成犯罪的，依法予以处理：

- （一）未按规定时间足额提交履约保证金的；
- （二）未将履约保证金现金提交至指定履约保证金专户的；
- （三）提交履约保证金现金未自其单位账户转出的；
- （四）提交虚假伪造履约保证金银行保函和保证保险保单的。

第二十三条 招标人（采购人）、中心及其工作人员有下列情形之一的，按照有关法律法规，依法予以处理。构成犯罪的，移送司法机关追究刑事责任：

- （一）履约保证金财务核算和管理不规范的；
- （二）未按规定标准收取履约保证金的；
- （三）未将履约保证金现金收入至指定专户的；
- （四）未收足履约保证金而发放中标通知书的；
- （五）未按规定退付履约保证金现金和银行保函的；
- （六）未按规定扣除和划转履约保证金的；
- （七）擅自将履约保证金挪作他用的；
- （八）违反本规定其他规定造成后果的。

## 第六章 附 则

第二十四条 本规定由市公管局负责解释。

第二十五条 履约保证金收退操作流程由中心另行制定。各招标人（采购人）和中标人遵照执行。

第二十六条 本规定自发布之日起施行。《芜湖市招标采购项目履约保证金管理办法》（公管〔2020〕24号、公管〔2020〕73号）同时废止。

**附件 3：本次招标执行《保障农民工工资支付条例》（中华人民共和国国务院令 第 724 号）相关规定**